

# **ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЛЕСКОВАЦ**

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЛЕСКОВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ**

Лесковац, 27. 02. 2017.

Историјски архив  
др Раде Свилара 25  
тел:016/216 996  
[arhive@ptt.rs](mailto:arhive@ptt.rs)  
Бр:254  
Датум: 27.02.2017.

|  |    |
|--|----|
| САДРЖАЈ:                                       |    |
| УВОД.....                                      | 3  |
| СЛУЖБА ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА ..... | 4  |
| СЛУЖБА ОБРАДЕ И СРЕЂИВАЊА .....                | 8  |
| СЛУЖБА ДЕПОА И ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ .....          | 9  |
| ИНФОРМАТИВНО ПРОПАГАНДНА СЛУЖБА .....          | 9  |
| СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА .....                    | 10 |
| ФИНАСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2016.год.....           | 11 |
| О Д Л У К А НАДЗОРНОГ ОДБОРА.....              | 18 |
| О Д Л У К А УПРАВНОГ ОДБОРА.....               | 19 |

## УВОД

Све већи број предузећа у стечају и процесу ликвидације на подручју Јабланичког округа определили су приоритете рада Историјског архива у 2016. години. Тако да је у прошлој години преузета архивска грађа и регистратурски материјал 12 предузећа у Јабланичком округу. Служба заштите архивске грађе ван архива извршила је 106 редовних и девет обилазака регистратура по позиву. Том приликом пружена је стручна помоћ и сачињени су записници о прегледу који се односе на смештај, чување, евидентирање, степен сређености и излучивање безвредног регистратурског материјала. Такође, радници службе заштите архивске грађе ван архива дали су упутства за израду Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања, начину вођења деловодника, начину сређивања, одабирања и пописивања архивске грађе и регистратурског материјала, начин комплетног обележавања регистратурских јединица, уписа у Архивску књигу. По извршеном сручном надзору дати су налози за отклањање недостатака. Служба сређивања и обраде архивске грађе наставила је рад на ревизији фондова. У поступку ревизије су четири фонда, док је регистратурски сређено шест фондова. Радници ове службе радили су на терену приликом преузимања фондова у просторијама 12 предузећа у стечају и поступку ликвидације.

У току 2016 год. примљена је 461 замолница из Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање –филијала Лесковац, 365 захтева грађана, 107 захтева правних лица и 54 молбе за коришћење архивске грађе. Служба депоа и техничке заштите обрадила је 933 захтева.

Поред основне активности у 2016. години постављена је изложба докумената и фотографија Удружење угоститеља 1932.-1947. у Ноћи музеја у Власотинцу и 7. јуна у Лесковцу у Лесковачком културном центру. Одржана је сада већ традиционална акција „Отварамо врата школама“ за ученике основних и средњих школа.

Средствима Министарства културе и информисања, на основу пројектног финансирања, Историјски архив је богатији за савремени скенер чиме је започета дигитализација архивске грађе коју Архив поседује. За набавку уређаја за скенирање великог формата Министарство културе и информисања је одобрило 1.956.345,00 динара. У поступку јавне набавке уређај је набављен у износу од 1.599.576,00 динара. Такође, одобрен је пројекат Микрофилмовање архивске грађе у износу од 500.000,00 динара. Вредна архивска грађа је микрофилмована, а урађена је и дигитална верзија исте.

Све активности одвијале су се у складу са функцијама и задацима које Архив има на основу Закона о културним добрима (Сл.гласник РС, бр. 71/94); Закона о култури (Сл.гласник РС, бр. 72/09, 13/2016, 30/2016) и стручним упутствима о сређивању, заштити, чувању архивске грађе у Архиву и ван њега. У оквиру своје основне делатности Историјски архив, као установа:

- означава и датира регистратурски материјал и води евиденцију о њему;
- чува регистратурски материјал у сређеном и безбедном стању;
- класификује и архивира регистратурски материјал;

- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе и излучивањем безвредног регистратурског материјала ван Архива коме је рок по Листи категорија истекао;
- пружа стручну помоћ у чувању и заштити архивске грађе;
- издаје писана одобрења за Листу категорија регистратурског материјала са роковима чувања и за излучивање безвредног регистратурског материјала;
- преузима, сређује, обрађује и чува архивску грађу;
- спроводи мере техничке заштите;
- води регистар архивске заштите;
- објављује публикације о архивској грађи.

Организационе јединице у Историјском архиву су:

- Служба заштите архивске грађе ван Архива;
- Служба обраде и сређивања;
- Служба депоа и техничке заштите;
- Информативно- пропаганда служба;
- Служба општих послова

#### СЛУЖБА ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

У оквиру послова на заштити архивске грађе и регистратурског материјала ван архива извршео је 106 обилазака регистратура по питању смештаја, чувања, евидентирања, степену сређености и излучивању о чему су сачињени записници о прегледу са налозима за отклањање недостатака. Стручни надзор је извршен у следећим регистратурама:

- Министарство финансије, Пореска управа,Регионални центар Ниш, Филијала Лесковац
- МУП Србије, Полицијска управа Лесковцу,
- Општинска управа Лебане,
- Црвени крст Лебане,
- Школа за основно и средње образовање „11 октобар“ Лесковац,
- Основна школа за образовање одраслих „Доситеј Обрадовић“ Лесковац,
- ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане,
- Завод за јавно здравље Лесковац,
- Општинско јавно тужилаштво Лесковац,
- Агенција за локални економски развој Лесковац,
- ОШ „Ђура Јакшић“ Турековац,
- ОШ „Бора Станковић“ Богојевце,
- ОШ „Милутин Смиљковић“ Винарце,
- Више јавно тужилаштво Лесковац,
- Хемијско техничка школа „Божидар Ђорђевић-Кукар“ Лесковац,
- Општинска управа Медвеђа,
- Удружење пензионера општине Медвеђа,
- Општинска библиотека „Карађорђе Петровић“ Медвеђа,
- Општинска управа Бојник,
- Средња школа „Бошко Крстић“ Бојник,
- Дом културе Вучје,
- Средња школа „Светозар Крстић Тоза“ Вучје,

- ЈП ГАС Лесковац
- Дечји вртић „Дечја радост“ Лебане,
- ОШ „Вук Караџић“ Лебане,
- Графички предузеће „Полет“ Лебане,
- Народно позориште Лесковац,
- ЈП Радио Лесковац,
- Општинско правобранилаштво Медвеђа,
- ОШ „Партизански дом“ Бучумет,
- Удружење пензионера општине Бојник,
- Ловачко удружење Бојник,
- ОШ „Станимир Вељковић Зеле“ Бојник,
- Центар за економику домаћинства „Даница Вуксановић“ Лесковац,
- Општинска управа Власотинце,
- Gebruder weiss Transport and Logistics ДОО Добановци, Пословна јединица  
Стројковце,
- Туристичка организација општине Медвеђа,
- Предшколска установа „Младост“ Медвеђа,
- Дом здравље – Лебане,
- Општински одбор СУБНОР-а Лебане,
- Удружење пензионера општине Лебане,
- РГЗ служба за катастар Бојник,
- Удружење пензионера града Лесковац,
- Народни музеј Лесковац,
- ЈКП „Грделица“, Грделица,
- Општинска управа Црна Трава,
- Техничка школа са домом ученика „Милентије Поповић“ Црна Трава,
- Ловачко удружење „Црна Трава“, Црна Трава
- Црвени крст Лесковац,
- ДП Елан Косанчић у стечају,
- Економска школа „Ђука Динић“ Лесковац,
- ДП Млинпек- Бој Пек Бојник,
- Градска управа Лесковац,
- Ловачко удружење „Горња Јабланица“ Медвеђа,
- Удружење СУБНОР Лесковац,
- ПТК „8. новембар“ ад – Лебане,
- РЗТР Београд, Служба за запошљавање Лесковац,
- ЈП дирекција за урбанизам и изградњу Лесковац,
- ОШ „Радован Ковачевић Максим“ Лебане,
- Занатска задруга „Југозанат“ Лесковац,
- Ловачко удружење „Дубочица“ Лесковац,
- Технолошки факултет Лесковац,
- Удружење дистрофичара Лесковац,
- Високо пословна школа струковних студија Лесковац,
- ОШ „Александар Стојановић“ Црна Трава,
- ЈП „Вилин луг“, Црна Трава,
- Општинска управа Црна Трава,
- Техничка школа „Раде Металац“ Лесковац,
- Пољопривредно саветодавна и стручна служба ДОО Лесковац,
- Пољопривредна школа Лесковац,
- ОШ „Вук Караџић“ Лесковац,

- Предшколска установа „Милка Диманић“ Власотинце,
- СРЦ „Власина“, Власотинце,
- Културни центар Власотинце,
- ОШ „Васа Пелагић“ Лесковац,
- Високо технолошко-уметничка струковна школа Лесковац,
- Школа за текстил и дизајн Лесковац,
- ОШ „Доситеј Обрадовић“ Свође,
- ОШ „Вук Караџић“ Тегошница,
- ОШ „Светозар Марковић“ Лесковац,
- ЈКП Комуналац Власотинце,
- Спортски савез општине Власотинце Власотинце,
- Атлетски клуб Власотинце,
- ЈКП Комуналац Лесковац,
- ОШ „Коста Стаменковић“ Лесковац,
- ОШ „Вук Караџић“ Велика Грабовница,
- ОШ „Јосиф Панчић“ Орашац,
- ОШ „Радоје Домановић“ Манојловце,
- ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Власотинце,
- Повереништво Савеза синдиката за више општина Лесковац у Власотинцу,
- Фудбалски клуб Дубочица Лесковац,
- Гимназија „Стеван Јаковљевић“ Власотинце,
- Дом здравље Власотинце,
- Лесковачки културни центар Лесковац,
- ОШ „8. октобар“ Власотинце,
- Туристичка организација општине Власотинце,
- ДЦП Агро ДОО Лесковац,
- ДЦП Хемигал Лесковац,
- Центар за социјални рад Медвеђа,
- ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Медвеђа,
- Дом здравља Бојник,
- Општинска организација пензионера Бојник,
- ОШ „Сијаринска Бања“, Сијаринска Бања,
- Рехабилитациони центар „Сијаринска Бања“, Сијаринска Бања,
- ОШ „Стојан Љубић“ Косанчић,
- ОШ „Радоје Домановић“ Бошњаце.

По позиву обилазак је извршен у:

- Заводу за јавно здравље Лесковац,
- Републичком фонду за здравствено осигурање Филијала за Јабланички округ Лесковац,
- Народном позоришту Лесковац,
- Центру за економику домаћинства „Даница Вуксановић“ Лесковац,
- ЈП Дирекцији за урбанизам и изградњу Лесковац,
- Општинској управи Црна Трава,
- Ловачком удружењу Лесковац,
- ОШ „Радован Ковачевић Максим“ Лебане,
- Општинској организацији пензионера Бојник,

Пружена је стручна помоћ око израде Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања, око сређивања, одабирања и пописивања архивске грађе и регистратурског материјал и уписа у архивску књигу следећим регистратурама:

- ЈКП Грделица,
- СРЦ „Власина“ Власотинце,
- Туристичка организација Медвеђа,
- ОШ „Браћа Миленковић“ Шишава,
- ПУ „Ђука Динић“ Бојник

Прикупљали смо предизборне плакате у Лесковцу и општинама Бојник, Власотинце, Лебане.

Служба заштите архивске грађе ван архива је са стечајним управницима извршила преглед регистратура код којих се завршавао стечај како би се утврдило која количина грађе се налази у просторијама тих регистратура. За све регистратуре које су у стечају, по позиву стечајних управника урађене су понуде и уговори после чега се ишло на терен како би се грађа тих регистратура прикупила, извршило излучивање безвредног регистратурског материјала, паковања грађе и преузимање.

Спаковани су и преузети су следећи фондови:

- Тим-Трејд Вучје у стечају,
- ДП ТИ Вучјанка Вучје у стечају,
- ДП Полет Лебане у стечају,
- ДП Југекспрес путнички саобраћај Лесковац у стечају,
- ДП Југекспрес теретни саобраћај Лесковац у стечају,
- ДП Елан Косанчић у стечају,
- ДП Машинотекс Лесковац у стечају,
- ДП Тренд Власотинце у стечају,
- ДП Рул Лесковац у стечају,
- АИК Лесковац седиште Медвеђа,
- Ветеринарска станица Бојник,
- ДП „4. јули“ Бојник

Служба је извршила и преузимање архивске грађе:

- Општинске управе Црна Трава,
- Здравствене картоне РФЗ Лесковац,
- Црквене матичне књиге за општину Лесковац,
- Црквене матичне књиге за општину Медвеђа,
- Општински комитет СКС Власотинце (део грађе који је остао у просторијама СПС Власотинце)

Ажурирани су досијеи предузећа чија је документација преузета и то: ДП Синтетика у стечају Лесковац, ДП Пољопривреда у стечају Лесковац, ДП Месокомбинат у стечају Турековац и урађени записници о примопредаји.

Прегледана су 62 захтева за излучивање безвредног регистратурског материјала и донето је 35 решења где је укупно излучено 1491.8 дужних метара безвредног регистратурског материјала.

Дато је 11 сагласности на Листу категорија регистратурског материјала и прегледано је 39 архивских књига.

Поред редовних активности у 2016. години постављена је изложба докумената и фотографија Удружење угоститеља 1932.-1947. у Ноћи музеја у Власотинцу и 7. јуна у Лесковцу у Лесковачком културном центру у сарадњи са координатором Службе обраде и сређивања.

## СЛУЖБА ОБРАДЕ И СРЕЂИВАЊА

Служба сређивања и обраде архивске грађе наставила је рад на ревизији фондова. У поступку ревизије су следећи фондови:

-СО Грделица, 1944.-1965.,

-СО Вучје, 1944.-1965.,

-Скупштина среза Лесковац, 1944.-1967.

-Фонд НОО Брод, 1944.-1955. је претрпео ревизију.

Рад на терену одвијао се у:

-ДП ТИ Вучјанка Вучје у стечају, излучивање, припрема за преузимање и преузимање;

-Тим Трејд Вучје у стечају, излучивање, припрема за преузимање и преузимање;

-ДП Полет Лебане у стечају, излучивање, припрема за преузимање и преузимање;

-ДП Југекспрес путнички саобраћај Лесковац у стечају, излучивање, сређивање и припрема за преузимање;

-ДП Југекспрес теретни саобраћај Лесковац у стечају, излучивање, сређивање и припрема за преузимање;

-ДП Елан Косанчић у стечају, излучивање, сређивање и припрема за преузимање;

-ДП Машинотекс Лесковац у стечају, излучивање, сређивање и припрема за преузимање;

-ДП Тренд Власотинце у стечају, излучивање, сређивање и припрема за преузимање;

-ДП Синтетика Лесковац у стечају, излучивање, сређивање и припрема за преузимање;

-ДП Рул Лесковац у стечају, излучивање, сређивање и припрема за преузимање;

-ЈП Радио Лесковац, Лесковац у ликвидацији, излучивање, сређивање и припрема за преузимање;

-ФХИ Здравље Лесковац, регистратурско сређивање, излучивање и израда архивске књиге.

Завршено је регистратурско сређивање архивске грађе и регистратурског материјала у депоу бр.3 следећих фондова: Тим Трејд Вучје 1992.-2012. у стечају; ДП ТИ Вучјанка Вучје 1947.-2009. у стечају; ДП Лескодрво Лесковац 1950.-2011. у стечају; ДП 4. јули Бојник 1972.-2004. у стечају; ЈП Ветеринарска станица Бојник 1970.-2008. у стечају и ДГП Полет Лебане 1958.-2007. у стечају. Урађени су списакони архивске грађе и пописи регистратурског материјала за излучивање.

Због повећаног броја захтева странака радило се и на издавању уверења.



Завршено је пописивање предмета овере 2002.-2004. и предмета парнице 1982.-1984. Општинског суда Лесковац. Формиран је именски регистар за предмете експропријације, национализације и самовласног заузећа фонда Среско јавно правобранилаштво Лесковац 1945.-1967. У изради је регистар предмета за фонд Окружно јавно тужилаштво Лесковац 1945.-1975.

Урађена су методска упутства за фондове СО Брестовац, 1945.-1968. и Удружење занатлија за срез Лесковац, 1920.-1944. (1887.-1945.) Издвојене су књиге, грађа је разврстана, систематизована и сачињени су привремени спискови архивске грађе.

Поред редовних задатака радило се и на остваривању програмских задатака за 2016.годину. Одржана је „Отварамо врата школама“ за ученике основних и средњих школа у сарадњи са координатором Спољне службе.

### СЛУЖБА ДЕПОА И ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ

Служба депоа и техничке заштите архивске грађе је у 2016. години извршила смештај новопримљене архивске грађе, њено означавање, стављање у поредак на архивским полицама, као и отварање нових досијеа фондова. Вршен је упис новопримљене архивске грађе у Књигу улазног инвентара у стандардном и електронском облику и ажурирање електронске базе података о фондовима Архива и обрађеним захтевима. Такође је рађен упис података у Књигу општег инвентара. Највећи део послова које је служба депоа и техничке заштите архивске грађе радила односи се на послове издавања уверења и потврда на основу приспелих захтева, тако да је у 2016. години укупно обрађено 933 захтева. Од тога издато је 582 уверења и 351 потврда. Већина поднетих захтева како личних тако и Републичког фонда за пензионо и инвалидско осигурање филијале Лесковац тичао се регулисања права из радног односа. Другу групу по броју захтева чинили су захтеви везани за издавање копија грађевинских и употребних дозвола, ради регулисања статуса изграђених објеката. Вршено је издавање архивске грађе истраживачима и служби обраде. Истраживачи који су подносили захтеве за коришћење архивске грађе за научне и друге сврхе, провели су укупно 78 радних дана у Архиву. У 2016.години почео је процес дигитализације вредне архивске грађе пре свега црквених књига рођених које датирају од 1879. године и то савременим уређајем за дигитализацију до А2+ формата. До сада је направљено преко 30.000 дигиталних копија. Дигиталне копије су смештене на CD- има и екстерном хард диску. Радници депоа су били ангажовани и у припреми документације за микрофилмовање архивске грађе.

### ИНФОРМАТИВНО ПРОПАГАНДНА СЛУЖБА

Информативно пропагандна служба пружала је информације и стручну помоћ корисницима и истраживачима који су користили архивску грађу. Поред ових активности Служба је у прошлој години на дневном нивоу ажурирала сајт Историјског архива и Facebook страницу. Активно је узето учешће у постављању и промовисању изложбе „Удружење угоститеља 1932.-1947“ као и у организацији активности „Отварамо врата школама“ за ученике основних и средњих школа. Радило се на попису књига које су обогатиле фонд у претходном периоду. Библиотечки фонд садржи око 4510 наслова, углавном

старих и ретких књига, затим ту су зборници закона и уредби, монографске и серијске публикације из историје, архивистике, археологије, уметности, филозофије, белетристике и осталих области. Да би корисници имали што подробније информације о архивској грађи која се налази у територијалној надлежности Историјског архива у Лесковцу, Служба ради на прикупљању, обради и систематизацији архивске грађе научно – информативним средствима.

## СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА

У току 2016 год. примљено је 461 замолница из Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање –филијала Лесковац, 365 захтева физичких лица, 107 захтева правних лица и 54 молбе за коришћење архивске грађе. Радило се на пријему странака и пружању помоћи приликом попуњавања захтева, редовно и у року достављао регистар запослених. План набавки за 2016. годину, квартални извештаји о спроведеним поступцима набавки на које се закон не примењује. У току године рађени су сви правни послови који су у вези са редовним радом установе. Поднет је захтев за продужење електронских здравствених картица, сва потребна решења за запослене, достављени тражени подаци надлежним градским службама. Припремане су одлуке и позиви за подношење понуда, записници о избору понуде у поступку набавки на које се закон не примењује. Вршило се уписивање у архивску књигу, урађен је Правилник о начину обрачуна накнаде за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе.

Служба општих послова припремала је седнице Управног одбора, вођен је записник на састанцима Стручног већа, праћене су све законске промене везане за рад, примана и отпремана пошта, достављана сва тражена документација приликом буџетске контроле у децембру 2016. и сви остали послови који су омогућавали несметан рад Историјског архива.

**директор Историјског архива  
Марија Лазаревић, с.р.**

**ФИНАСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2016.год.**

| <b>Ред.бр.</b>  | <b>ПРИХОДИ</b>   | <b>ИЗНОС</b>         |
|-----------------|--|----------------------|
| 1.              | Буџет града Лесковца   | 17.719.000           |
| 2.              | Из буџета других општина   | 426.000              |
| 3.              | Сопствени приходи<br>-сређивање архивске грађе у регистратурама<br>-издавање уверења | 2.239.000<br>441.000 |
| 4.              | Министарство културе   | 2.100.000            |
| <b>УКУПНО :</b> |  | <b>22.925.000</b>    |

| <b>Поз</b> | <b>Ек. Клас.</b> | <b>ОПИС</b>                                   | <b>Буџет града</b> | <b>Буџет других општина</b> | <b>Сопствена средсва</b> | <b>4+5+6</b>      |
|------------|------------------|---|--------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>         | <b>3</b>                                      | <b>4</b>           | <b>5</b>                    | <b>6</b>                 | <b>7</b>          |
| <b>93</b>  | <b>411</b>       | <b>Плате и додаци запослених</b>              | <b>12.525.000</b>  |                             |                          | <b>12.525.000</b> |
|            | 100              | Плате и додаци запослених                     | 12.525.000         |                             |                          | 12.525.000        |
| <b>94.</b> | <b>412</b>       | <b>Соц. доприноси на терет послодавца</b>     | <b>2.314.000</b>   |                             |                          | <b>2.314.000</b>  |
|            | 100              | доп. за пензионо и инвал. осигурање           | 1.551.000          |                             |                          | 1.551.000         |
|            | 200              | доприноси за здравствено осигурање            | 666.000            |                             |                          | 666.000           |
|            | 300              | доприноси за незапосленост                    | 97.000             |                             |                          | 97.000            |
| <b>95.</b> | <b>413</b>       | <b>Накнаде у натури</b>                       |                    |                             | <b>82.000</b>            | <b>82.000</b>     |
|            | 100              | накнаде у натури                              |                    |                             | 82.000                   | 82.000            |
| <b>96.</b> | <b>414</b>       | <b>Социјална давања запосленима</b>           | <b>72.000</b>      |                             |                          | <b>72.000</b>     |
|            | 300              | отпремнине и помоћ                            | 72.000             |                             |                          | 72.000            |
| <b>97</b>  | <b>415</b>       | <b>Накнада трошкова за запослене</b>          |                    |                             | <b>429.000</b>           | <b>429.000</b>    |
|            | 100              | накнада трошкова за запослене                 |                    |                             | 429.000                  | 429.000           |
| <b>98</b>  | <b>416</b>       | <b>Награда запосленима и остали пос. рас.</b> | <b>579.000</b>     |                             |                          | <b>579.000</b>    |
|            | 100              | награда запосленима и остали пос. рас.        | 579.000            |                             |                          | 579.000           |
| <b>99</b>  | <b>421</b>       | <b>Стални трошкови</b>                        | <b>777.000</b>     | <b>142.000</b>              | <b>126.000</b>           | <b>1.045.000</b>  |

|            |            |   |                     |                |                |                  |
|------------|------------|---|---------------------|----------------|----------------|------------------|
|            | 100        | платни промет                             | 2.000               | 27.000         | 21.000         | 50.000           |
| 1.         | 2.         | 3.  | 4.                  | 5.             | 6.             | (4+5+6)          |
|            | 200        | енергетске услуге                         | 704.000             | 86.000         | 53.000         | 843.000          |
|            | 300        | комуналне услуге                          | 71.000              |                | 19.000         | 90.000           |
|            | 400        | услуге комуникације                       |                     | 29.000         | 33.000         | 62.000           |
| <b>100</b> | <b>422</b> | <b>Трошкови путовања</b>                  |                     | <b>22.000</b>  | <b>89.000</b>  | <b>111.000</b>   |
|            | 100        | трошкови службеног путовања у земљи       |                     | 15.000         | 89.000         | 104.000          |
|            | 300        | трошкови путовања у оквиру рада           |                     | 7.000          |                | 7.000            |
| <b>101</b> | <b>423</b> | <b>Услуге по уговору</b>                  | <b>14.000</b>       |                | <b>313.000</b> | <b>327.000</b>   |
|            | 200        | компјутерске услуге                       | 14.000              |                | 10.000         | 24.000           |
|            | 400        | услуге информисања                        |                     |                | 85.000         | 85.000           |
|            | 500        | стручне услуге                            |                     |                | 86.000         | 86.000           |
|            | 600        | услуге за домаћинство и угоститељства     |                     |                | 74.000         | 74.000           |
|            | 700        | репрезентација                            |                     |                | 57.000         | 57.000           |
|            | 900        | остале опште услуге                       |                     |                | 1.000          | 1.000            |
| <b>102</b> | <b>424</b> | <b>Специјализоване услуге</b>             | <b>500.000</b>      |                | <b>10.000</b>  | <b>510.000</b>   |
|            | 200        | услуге образовања,културе и спорта        | 500.000<br>мин.кул. |                | 10.000         | 510.000          |
| <b>103</b> | <b>425</b> | <b>Текуће поправке и одржавање</b>        | <b>7.000</b>        | <b>7.000</b>   | <b>325.000</b> | <b>339.000</b>   |
|            | 100        | одржавање зграда и објекта                | 7.000               | 7.000          | 299.000        | 313.000          |
|            | 200        | одржавање опреме`                         |                     |                | 26.000         | 26.000           |
| <b>104</b> | <b>426</b> | <b>Материјал</b>                          |                     | <b>120.000</b> | <b>161.000</b> | <b>281.000</b>   |
|            | 100        | административни материјал                 |                     | 112.000        | 67.000         | 179.000          |
|            | 300        | материјал за образовање и усаврш. зап.    |                     |                | 38.000         | 38.000           |
|            | 600        | материјал за културу                      |                     |                | 7.000          | 7.000            |
|            | 800        | материјала за домаћинство                 |                     | 8.000          | 11.000         | 19.000           |
|            | 900        | материјал за посебне намене               |                     |                | 38.000         | 38.000           |
| <b>105</b> | <b>465</b> | <b>Остале текуће дотације и трансфери</b> | <b>1.301.000</b>    |                |                | <b>1.301.000</b> |
|            | 100        | остале текуће дотације и трансфери        | 1.301.000           |                |                | 1.301.000        |
| <b>106</b> | <b>482</b> | <b>Порез обавезне таксе и казне</b>       | <b>130.000</b>      |                | <b>111.000</b> | <b>241.000</b>   |
|            | 100        | остали порези                             | 130.000             |                | 103.000        | 233.000          |

|  |     |                |  |  |       |       |
|--|-----|----------------|--|--|-------|-------|
|  | 200 | обавезне таксе |  |  | 8.000 | 8.000 |
|--|-----|----------------|--|--|-------|-------|

| 1             | 2          | 3                            | 4                     | 5              | 6                | 4+5+6             |
|---------------|------------|------------------------------|-----------------------|----------------|------------------|-------------------|
| <b>110</b>    | <b>512</b> | <b>Машине и опрема</b>       | <b>1.600.000</b>      | <b>135.000</b> | <b>10.000</b>    | <b>1.745.000</b>  |
|               | 200        | административна опрема       |                       | 135.000        | 10.000           | 145.000           |
|               | 600        | опрема за културу            | 1.600.000<br>Мин.кул. |                |                  | 1.600.000         |
| <b>111</b>    | <b>515</b> | <b>Нематеријална имовина</b> |                       |                |                  |                   |
|               | 100        | нематеријална имовина        |                       |                |                  |                   |
| <b>УКУПНО</b> |            |                              | <b>19.819.000</b>     | <b>426.000</b> | <b>1.656.000</b> | <b>21.901.000</b> |

## РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА

|           |                      |                   |
|-----------|----------------------|-------------------|
| <b>1.</b> | <b>УКУПАН ПРИХОД</b> | <b>22.925.000</b> |
| <b>2.</b> | <b>УКУПАН РАСХОД</b> | <b>21.901.000</b> |
| <b>3.</b> | <b>СУФИЦИТ</b>       | <b>1.024.000</b>  |

## **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

### Позиције 93. и 94.

411-Плате и додаци запослених - 12.525.000 динара

412-Социјални доприноси на терет послодавца – 2.314.000 динара

Буџет

4111-Из буџета града исплаћено је 11 месечних зарада и једна полумесечна, и доприноси за социјално осигурање за период август-децембар 2016.год.

412-Социјални доприноси на терет послодавца - у односу на исплаћене зараде и доприносе на најнижу основицу обрачунати су на укупном износу од 2.314.000 од чега, допринос за ПИО - 1.551.000, за здравствено осигурање -666.000, допринос за незапосленост - 97.000 динара

### Позиција 95.

413-Накнаде у натури - 82.000 динара

Сопствена средства

4131-Новогодишњи пакетићи за децу запослених.

### Позиција 96.

414 – Социјална давања запосленима-72.000 динара

Буџет града

4143 – отпремнине и помоћи- 72.000 динара

У складу са законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гл. РС 68/15), једном запосленом у Историјском архиву исплаћена је новчана надокнада на основу споразума о престанку радног односа.

### Позиција 97.

415 – Накнаде трошкова за запослене-429.000 динара

Сопствена средства

4151 – накнада трошкова за запослене-429.000 динара

Исплаћен је превоз за 12 месеци свим упошљеницима.

### Позиција 98.

416 – Награде запосленима и остали пословни расходи -579.000 динара

Буџет

Исплаћене су јубиларне награде за 35 година рад (1 упошљеник), за 20 година рада (1 упошљеник), за 10 година (3 упошљеника) који су стекли право у 2016. години.

### Позиција 99.

421 – Стални трошкови – 1.045.000 динара

Буџет

4211 – платни промет - 2.000 динара

Трошкови платног промета износили су 2.000 динара.

4212 – енергетске услуге –704.000 динара

Од тога за утрошак ел. енергије 231.000 динара, а 473.000 за грејање пословних просторија.

4213 – комуналне услуге - 71.000 динара

Трошкови за одвоз смећа.

Сопствена средства

4211 – платни промет – 21.000 динара

Исплаћено је за трошкове платног промета на рачуну сопствених прихода, јер њих не надокнађује буџет.

4212 – енергетске услуге – 53.000 динара

4213 – комуналне услуге – 19.000 динара

Утрошак воде за 12 месеци

4214 – услуге комуникација – 33.000 динара

Накнаде за телефонске рачуне и неопходне поштанске трошкове.

Буџет других општина

4211 – платни промет – 27.000 динара

4212 – енергетске услуге – 86.000 динара

4214 – услуге комуникација –29.000 динара

#### Позиција 100.

422-Трошкови путовања - 111.000 динара

Сопствена средства

4221-трошкови службеног путовања у земљи - 89.000 динара

Ови трошкови се односи на дневнице, трошкове превоза на службеном путу и трошкове настале употребом сопствених возила из разлога што Архив не поседује службено возило. Овај износ такође обухвата и контакте са општинским установама и јавним предузећима на територији нашег округа, а то су Општине Лебане, Бојник, Медвеђа, Власотинце и Црна Трава.

Буџет других општина

4221-трошкови службеног путовања у земљи - 15.000 динара

4223-трошкови путовања у оквиру редовног рада - 7.000 динара

Превоз средствима јавног превоза.

#### Позиција 101.

423-Услуге по уговору – 327.000 динара

Буџет

4232 – компјутерске услуге – 14.000 динара

Утрошено за одржавање компјутерског програма који се користи у финансијама.

Сопствена средства

4232-компјутерске услуге - 10.000 динара

Инсталирање програма за вођење помоћне књиге основних средстава

4234- услуге информисања - 85.000 динара

Утрошено за штампање каталога за изложбу, као и за штампање књиге “Подружница носилаца Албанске споменице 1915-1916. у Лесковцу, 1967-1981.”, Живан Стојковић

4235 – стручне услуге – 64.000 динара  
Правно заступање пред домаћим судовима  
4236-услуге за угоститељство - 74.000 динара  
Исхрана радника приликом сређивања архивске грађе на терену, као и пословни ручкови.  
4237-репрезентација - 57.000 динара  
Поводом Ноћи музеј, за изложбе, као и за време редовног рада установе.

#### Позиција 102.

424 – Специјализоване услуге – 510.000 динара  
Министарство културе  
4242-услуге културе – 500.000 динара  
Микрофилмовање архивске грађе.  
Сопствени приходи  
4242- услуге културе – 10.000 динара  
Израда каталога за две изложбе, као и трошкови за добијање сагласности за штампање књиге.

#### Позиција 103.

425-Текуће поправке и одржавања – 339.000 динара  
Буџет  
4251-остале услуге и материјали-7.000 динара  
Контрола ПП апарата.  
Сопствена средства  
4251-одржавање зграда и објеката-299.000 динара  
Средства су утрошена на одржавање и сређивање екстеријера Историјског архива, за набавку термостатских вентила и одржавање канализационе мреже.  
4252-одржавање опреме-26.000 динара  
Одржавање рачунарске опреме, као и видео надзора  
Буџет других општина  
4251-остале услуге и материјали-7.000  
За одржавање ПП апарата

#### Позиција 104.

426-Материјал-179 .000 динара  
Буџет других општина  
4261-административни материјал-112.000 динара  
За трошкове набавке канцеларијског материјала за редовни рад Архива.  
4268-материјал за домаћинство – 8.000 динара  
Набавка средстава за одржавање хигијене  
Сопствена средства  
4261-административни материјал-62.000 динара  
За трошкове набавке канцеларијског материјала за редовни рад Архива.  
4263 – материјал за образовање и усавршавање запослених-38.000 динара



Часописи неопходни за редовни рад правне службе и рачуноводства.  
4266- материјал за културу – 7.000 динара  
Средства утрощена за набавку коверата и папира у боји за изложбу.  
4268-материјал за домаћинство - 10.000 динара  
Током године набављана су средства за одржавање хигијене.  
4269-материјал за посебне намене - 38.000 динара  
Набављен је ситан инвентар и материјал за потребе и обављање основне делатности Архива.

#### Позиција 105.

465 – Остале текуће дотације и трансфери -1.301.000 динара  
Буџет  
4651-остале текуће дотације и трансфери – 1.301.000 динара  
Умањење 10% за основице за обрачун и исплату плате на основу закона о платама у државним органима и јавним службама.

#### Позиција 106.

482-Порези, обавезне таксе и казне-241.000 динара  
Буџет  
4821-остали порези – 130.000  
На основу закона о запошљавању особа са инвалидитетом Архив је у обавези да има једно запослено лице са инвалидитетом на укупан број запослених. Собзиром да немамо такво упошљено лице Архив је у обавези да плаћа 50% од просечне бруто зараде у РС за финансирање запошљавања особа са инвалидитетом.  
Сопствена средства  
4821-остали порези – 103.000 динара  
Порез на добит пословања установе  
4822 – обавезне таксе-8.000 динара  
Судске таксе за регистравање код Привредног суда – усклађивање са законом о класификацији делатности и уредби о класификацији делатности.

#### Позиција 108.

512-Машине и опрема-1.745.000 динара  
Министарство културе  
5126-опрема за културу – 1.600.000 динара  
За куповину bookeye скенера.  
Буџет других општина  
5122-административна опрема-135.000  
Побољшање техничке опремљености Историјског архива.  
Сопствена средства  
5122-административна опрема-10.000  
За куповину екстерне меморије и кулера.

**директор Историјског архива  
Марија Лазаревић, с.р.**

**Бр.257**  
**27.2.2017.**  
**Лесковац**

На основу члана 47, став 1, тачка 3 Статута Историјског архива, Надзорни одбор је на седници одржаној дана 27.2.2017.год. донео:

### **О Д Л У К А**

Усваја се Извештај о раду и пословању Историјског архива за 2016.год.

**Председник Надзорног одбора**  
**Благоје Ђорђевић, с.р.**

**Бр.263**  
**27.2.2017.**  
**Лесковац**

На основу члана 38, став 1, тачка 7 Статута Историјског архива, Управни одбор је на седници одржаној дана 27.2.2017.год. донео:

### **О Д Л У К А**

Усваја се Извештај о раду и пословању Историјског архива за 2016.год.

**Председник Управног одбора**  
**Деја Костић, с.р.**