

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЛЕСКОВАЦ

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ЛЕСКОВАЦ ЗА 2017. ГОДИНУ

Лесковац, 27. 02. 2018.

Историјски архив
др Раде Свилара 25
тел:016/216 996
arhive@ptt.rs
Бр:267
Датум: 27.02.2018.

САДРЖАЈ:	
УВОД	3
СЛУЖБА ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА	4
СЛУЖБА ОБРАДЕ И СРЕЂИВАЊА	7
ИНФОРМАТИВНО ПРОПАГАНДНА СЛУЖБА	9
СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА	9
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2017. ГОДИНУ	11
О Д Л У К А НАДЗОРНОГ ОДБОРА	20
О Д Л У К А УПРАВНОГ ОДБОРА	21

УВОД

Историјски архив у Лесковцу као установа која се бави заштитом, чувањем, сређивањем, обрадом архивске грађе на територији Јабланичког округа располаже са 495 фондова укупне дужине 2.130 дужних метара, а служба заштите архивске грађе ван архива врши надзор над 450 регистратура. Стечајни и ликвидациони процеси предузећа на подручју надлежности Архива утицали су да радници ове установе, поред рада на архивистичком сређивању, претежно раде регистратурско сређивање преузете архивске грађе и регистратурског материјала. У 2017. години преузето је седам фондова у укупној дужини 140 дужних метара. Служба заштите архивске грађе ван архива извршила је 104 редовна обиласка регистратура. Служба је у сталном контакту са стечајним и ликвидационим управницима и у договору са њима одређује план преузимања архивске грађе и регистратурског материјала у зависности од количине, стања у коме се налази документација и услова за рад на терену. Поред регистратурског сређивања новопримљених фондова, у Служби сређивања и обраде архивске грађе настављен је рад на ревизији фондова. У поступку ревизије су четири фонда, док су регистратурски сређена три фонда. Радници ове службе радили су на терену приликом преузимања фондова у просторијама седам предузећа у стечају и поступку ликвидације. У току 2017 године примљено је 935 захтева грађана и правних лица, а 29 корисника користило је архивску грађу у истраживачке сврхе.

Поред основне активности у 2017. години у сарадњи са Домовима културе у Печењевцу и Брестовцу постављена је изложба докумената и фотографија "Развој фудбала у Брестовцу, Печењевцу и околини" у Ноћи музеја, а у сарадњи са ОШ "Васа Пелагић" Лесковац постављена је изложба докумената и фотографија "ОШ Васа Пелагић 1913-1959. ". Такође није изостала Акција „Отварамо врата школама“ . Архив су током трајања акције посетили ученици 13 школа.

У оквиру пројектног финансирања, у 2017. години за набавку и уградњу архивских покретних поличних регала, Град Лесковац је издвојио 1.054.680,00 динара, чиме је делимично ублажен хронични недостатак простора у депоима за прихват нове грађе.

Све активности одвијале су се у складу са функцијама и задацима које Архив има на основу Закона о културним добрима (Сл.гласник РС, бр. 71/94); Закона о култури (Сл.гласник РС, бр. 72/09, 13/2016, 30/2016) и стручним упутствима о сређивању, заштити, чувању архивске грађе у Архиву и ван њега. У оквиру своје основне делатности Историјски архив, као установа:

- означава и датира регистратурски материјал и води евиденцију о њему;
- чува регистратурски материјал у сређеном и безбедном стању;
- класификује и архивира регистратурски материјал;
- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе и излучивањем безвредног регистратурског материјала ван Архива коме је рок по Листи категорија истекао;
- пружа стручну помоћ у чувању и заштити архивске грађе;

- издаје писана одобрења за Листу категорија регистратурског материјала са роковима чувања и решења за излучивање безвредног регистратурског материјала;
- преузима, сређује, обрађује и чува архивску грађу;
- спроводи мере техничке заштите;
- води регистар архивске заштите;
- објављује публикације о архивској грађи.

Организационе јединице у Историјском архиву су:

- Служба заштите архивске грађе ван Архива;
- Служба обраде и сређивања;
- Служба депоа и техничке заштите;
- Информативно- пропаганда служба;
- Служба општих послова

СЛУЖБА ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

Служба за заштиту архивску грађе и регистратурског материјала ван архива је извршила 104 редовна обиласка по питању смештаја, чувања, евидентирања, степену сређености и излучивању о чему су сачињени записници о прегледу са налозима за отклањање недостатака. Надзор је извршен у следећим регистратурама:

- Град Лесковац - Градска управа за опште послове и Управа за послове Градске скупштине и Градског већа
- Ловачко удружење „Дубочица“ Лесковац,
- Гимназија Лесковац,
- ОШ „Петар Тасић“ Лесковац,
- ОШ „Горња Јабланица“ Медвеђа,
- ОШ „Сијаринска Бања“ Сијаринска Бања
- Удружење инвалида рада и инвалидских пензионера града Лесковац,
- Завод за јавно здравље Лесковац,
- ОШ „Вук Караџић“ Печењевце,
- Дом културе „Тихомир Ракић“ Печењевце,
- ЈП „Пошта Србије“ Београд РЈ ПО Лесковац,
- Трговинско угоститељска школа Лесковац,
- Општинска управа Општине Бојник,
- Јавно комунално предузеће „Јединство“ Бојник,
- Предшколска установа „Ђука Динић“ Бојник,
- Туристичка организација општине Лебане,
- Јавно предузеће ветеринарска станица Лебане,
- Јавно комунално предузеће „Водовод“ Лебане,
- Дом здравља Медвеђа,
- Црвени крст Медвеђа,

- Техничка школа Медвеђа,
- ЈП Србијашуме Н. Београд део ШГ „Шума“ Лесковац,
- Јавно комунално предузеће „Водовод“ Лесковац,
- Лесковачки сајам Лесковац,
- Дом културе Вучје,
- Занатска задруга „Вучје“ Вучје,
- ОШ „Бора Станковић“ Вучје,
- Компанија „Дунав осигурање“ АДО главна филијала осигурања Лесковац,
- Јавно комунално предузеће „Обнова“ Медвеђа,
- ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Медвеђа,
- Добровољно ватрогасно друштво Лесковац,
- Општинска управа општине Лебане,
- Основно тужилаштво Лебане,
- ЈП за одржавање улица и путева, просторног планирања и уређења грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане,
- Републички фонд за здравствено осигурање филијале за Јабланички округ Лесковац,
- „Невпром“ ДОО Лесковац,
- Центар за социјални рад Бојник,
- Дом културе Лебане,
- Библиотека „Бранко Радичевић“ Лебане,
- Туристичка организација Бојник,
- Дом здравље Бојник,
- Гимназија Лебане,
- Средња техничка школа Лебане,
- Основни суд Лебане,
- Пореска управа експозитура Медвеђа,
- Удружење бораца НОР-а 1941-1945 Медвеђа,
- „Невена“ ад Лесковац,
- Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом „Универзал“ ДОО Лесковац,
- ЈП Дирекција за путеве, грађевинско земљиште и изградњу општине Бојник
- ЈП за водоснабдевање „Брестовац-Бојник-Дољевац“ Бојник,
- Републички геодетски завод служба за катастар непокретности Лесковац,
- Средња школа „Светозар Крстић“ Вучје
- Удружење добровољног ватрогасног друштва Лесковац,
- Републички геодетски завод служба за катастар непокретности Лебане,
- Библиотека „Бранко Радичевић“ Лебане,
- Дом културе Лебане,
- ОШ „Зенел Хајдини“ Тупале,
- Републички геодетски завод служба за катастар непокретност Медвеђа,
- Општинско правобранилаштво Медвеђа,
- СУБНОР Бојник,
- Више јавно тужилаштво Лесковац,
- Виши суд Лесковац,
- ОШ „Вук Караџић“ Лебане
- Центар за социјални рад Лебане,
- ОШ „Владимир Букелић“ Туларе,

- Привредни суд Лесковац,
- Дом здравље Бојник,
- Дом културе Бојник,
- Земљорадничка задруга „Оруглица“ Лесковац,
- Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање Београд филијала Лесковац,
- Јавно комунално предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана“ Лесковац,
- Јавно предузеће за стамбене услуге „Дом“ Лесковац,
- Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац,
- Прекршајни суд Лесковац,
- Дом здравља Власотинце,
- ОШ „Синиша Јанић“ – Власотинце,
- УСФК „Дубочица“ – Лесковац,
- ОШ „Вожд Карађорђе“ Лесковац,
- Републички геодетски завод служба за катастар непокретности Власотинце,
- Гимназија Власотинце,
- ОШ „Карађорђе Петровић“ Крушевица,
- ОШ „Божидар Миљковић“ Горњи Присјан,
- Градска организација глувих и наглувих Лесковац,
- Дом културе Брестовац,
- ОШ „Бранко Радичевић“ Брестовац,
- Предшколска установа „Младост“ Црна Трава,
- Општинска библиотека „Сестре Стојановић“ Црна Трава,
- ОШ „Александар Стојановић“ Црна Трава,
- ОШ „Десанка Максимовић“ Грделица,
- Средња школа Грделица,
- Окружна организација савеза слепих и слабовидих Лесковац,
- ОШ „25 мај“ Доња Лопушња,
- Музичка школа „Станислав Бинички“ Лесковац,
- ЈП Пијаца Лесковац,
- Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Лесковац,
- Јавно комунално предузеће „Водовод“ Власотинце,
- Црвени крст Власотинце,
- ОШ „Свети Сава“ Гложене,
- Установа за одрасле и старије Лесковац,
- Техничка школа Власотинце,
- ОШ „Браћа Миленковић“ Шишава,
- Привредно друштво за угоститељство и туризам Предејане,
- ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане,
- Центар за социјални рад Лесковац,
- Удружење дистрофичара Лесковац,

Радило се на регистратурском сређивању архивске грађе и регистратурског материјала:

-ДП "Експортекс" у стечају Лебане (фонд је регистратурски сређен, спакован, преузет и смештен у депо архива),

-ПУ „Милка Диманић“ Власотинце (извршено одабирање, сређивање и пописивање архивске грађе и регистратурског материјала, урађена архивска књига и Записник о излучивању безвредног регистратурског материјала),

-ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Власотинце (извршено одабирање, сређивање и пописивање архивске грађе и регистратурског материјала, урађена архивска књига и Записник о излучивању безвредног регистратурског материјала).Приликом сређивања издвојена је грађа СИЗ-а становања Власотинце и преузет у Историјском архиву.

-Општинска управа Црна Трава (грађа општинске управе Црна Трава је одвојена по годинама и по организационим јединицама и извршено излучивање безвредног регистратурског материјал),

-Лесковачки културни центар (извршено је одабирање, сређивање и пописивање архивске грађе и регистратурског материјала Лесковачког културног центра, урађена је архивска књига и записник о излучивању безвредног регистратурског материјала коме је рок чувања истекао по Листи категорија регистратурског материјала са роковима чувања. Приликом сређивања грађе Лесковачког културног центра издвојена је грађа Дома пионира Лесковац и Дома културе младих „Жика Илић – Жути“ Лесковац. Фондови су преузети и урађени су Записници о примопредаји са привременим списковима преузете грађе.

Такође преузета је архивска грађу Града Лесковца НОО, ГНО и СО Лесковац и Записници скупштине Лесковац.

Настављено је са сређивањем, одабирањем, пописивањем архивске грађе и регистратурског материјала у ФХИ Здравље Лесковац и извршено излучивање безвредног регистратурског материјала.

Обрађена су 41 захтева и донета су 30 Решења за излучивање безвредне регистратурског материјала са роковима чувања у укупној дужини од 588,01 м. Дате су 10 сагласности на Листе категорија регистратурског материјала и прегледане 43 архивске књиге. Извршен је унос података у картотеку спољне службе: датум обиласка регистратуре, решење о излучивању, пристигле архивске књиге.

СЛУЖБА ОБРАДЕ И СРЕЂИВАЊА

Служба обраде и сређивања архивске грађе наставила је рад на ревизији фондова. У поступку вишегодишње ревизије су следећи фондови:

- СО Грделица, 1944 -1965.,
- СО Вучје, 1944 -1965.,
- Скупштина среза Лесковац, 1944 -1967.,
- Удружење занатлија за срез Лесковац, 1920-1944.

Рад на терену одвијао се у:

- ЈП "Радио" Лесковац у стечају - грубо излучивање, разврставање, паковање, преузимање;
- ДП "Експортекс" Лебане у стечају - грубо излучивање, разврставање, паковање, преузимање;

- Лесквачки културни центар - излучивање, регистратурско сређивање, отварање архивске књиге и преузимање фондова: Дом пионира Лесковац, ац и Дом културе младих "Жика Илић - Жути" Лесковац;
- Општинска управа Црна Трава - излучивање, регистратурско сређивање, ажурирање архивске књиге;
- Предшколска установа "Милка Диманић" Власотинце - излучивање, регистратурско сређивање, ажурирање архивске књиге;
- ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу Власотинце, престало са радом - излучивање, регистратурско сређивање, отварање архивске књиге;
- ФХИ "Здравље" Лесковац, регистратурско сређивање, излучивање и ажурирање архивске књиге.

Завршено је регистратурско сређивање архивске грађе и регистратурског материјала у депоу бр.3 следећих фондова: ДП "Машинотекс" Лесковац у стечају; ДП "Експортекс" Лебане у стечају. ДП "Рул" Лесковац у стечају је у раду. Извршено је регистратурско сређивање архивске грађе и регистратурског материјала накнадно примљених делова фондова који су већ смештени у депоима и то: ДП "Машинотекс" Лесковац у стечају, ДП "Србијанка" Лесковац у стечају, ДП "УМИ-ПЕК" Лесковац у стечају, ДП "Цвећар" Лесковац у стечају, ДП "Ливница" Лесковац у стечају и АИК Лесковац у стечају. Урађени су списакони архивске грађе и пописи регистратурског материјала за излучивање а фондови одложени у депое.

У изради је регистар предмета за фонд Окружно јавно тужилаштво Лесковац 1945 -1975.

СЛУЖБА ДЕПОА И ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ

Један од основних задатака које служба депоа и техничке заштите архивске грађе Историјског архива Лесковац има је издавање фотокопија докумената на основу приспелих захтева. Током целе године служба је највећи део радног времена провела управо на проналажењу докумената по захтевима странака, како на лични захтев тако и на основу захтева институција односно правних лица. Највећи број урађених захтева је по замолницама Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање Филијале Лесковац и то 529 од укупно 935 примљених захтева у 2017 години. Обзиром да Историјски архив Лесковац у последњих десетак година преузима архивску грађу предузећа која одлазе у стечај са територије Јабланичког управног округа, не чуди овај податак да већину, односно више од половине приспелих захтева који су урађени у 2017. години се управо односе на регулисање радног стажа упошљеника управо ових предузећа. У нашим депоима се такође налази архивска грађа Општинског суда у Лесковцу што је утицало на то да је Основни суд Лесковац са 48 захтева други по реду што се тиче захтева за издавање фотокопија докумената из наших депоа. Остали захтеви се односе на личне захтеве странака, Агенције за реституцију, Одељења за имовинско-правне послове и имовину Града Лесковца и адвокатских канцеларија.

Структура личних захтева странака осим регулисања радног стажа тиче се и решавања имовинско правних односа, легализације објеката (грађевинске дозволе, употребне дозволе, пројекти) као и допуне документације у поступку реституције. У овој години је било 29 захтева странака да самостално истражују архивску грађу у просторијама архива и то фондова Црквене матичне књиге, СО Лесковац, новински лист Наша Реч, Општински суд Лесковац и Скупштина среза Лесковац. Израђени су нови (за нове покретне поличне регале) и ажурирани постојећи топографски водичи за собе и депое. Свакодневно се радило и на пословима ређања архивске грађе на полицама и то новопримљене као и прераспоређивању постојеће, а све у циљу за што бољим искоришћењем слободног простора. Архивска грађа је издавана обрађивачима ради сређивања, приреди изложби и дигитализације. У овој години је на новом уређају за скенирање завршено је скенирање свих црквених књига које су нам дате на чување од 1879-1912 године, књиге фонда Скупштина среза Лесковац и збирке *Varia*. Дигитални снимци се чувају на DVD-има, екстерним хард дисковима и data storage (дата сториџу).

ИНФОРМАТИВНО ПРОПАГАНДНА СЛУЖБА

Информативно пропагандна служба редовно на дневном нивоу ажурира сајт Историјског архива и Facebook страницу. У сарадњи са Домовима културе у Печењевцу и Брестовцу постављена је изложба докумената и фотографија "Развој фудбала у Брестовцу, Печењевцу и околини" у Ноћи музеја, а у сарадњи са ОШ "Васа Пелагић" Лесковац постављена је изложба докумената и фотографија "ОШ Васа Пелагић 1913-1959. ". Такође није изостала активност „Отварамо врата школама“ . Архив су током трајања активности посетили ученици 13 основних и средњих школа. Том приликом деца су упозната шта је архив, чиме се бави и шта се чува у депоима. Ђаци су видели најстарије фондове које Архив поседује: Удружење угоститеља за срез Лесковац, Удружење занатлија за срез Лесковац, Текстилне предратне фирме, Збирку диплома, Збирку фоотографија, грамофонске плоче које смо преузели од ЈП Радио Лесковац.

СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА

У току 2017 године примљено је 935 захтева грађана и правних лица као и 29 молби за коришћење архивске грађе. Радило се на пријему странака и пружању помоћи приликом попуњавања захтева, редовно и у року је достављан регистар запослених. Урађен је План набавки за 2017.годину, квартални извештаји о спроведеним поступцима набавки на које се Закон не примењује, достављени су подаци Републичкој дирекцији за имовину и Агенцији за борбу против корупције. Урађени су сви потребни уговори, спроведена пријава о разврставању делатности код Привредност

суда, заступање Историјског архива пред Агенцијом за реституцију у Нишу, везано за зграду у улици др Раде Свилара 25. У току године рађени су сви правни послови који су у вези са редовним радом установе. Поднет је захтев за продужење електронских здравствених картица, сва потребна решења за запослене, пријаве и одјаве радника, достављени тражени подаци надлежним градским службама. Припремане су одлуке и позиви за подношење понуда, записници о избору понуде у поступку набавки на које се закон не примењује. Вршило се уписивање у архивску књигу. Служба општих послова припремала је седнице Управног одбора, вођен је записник на састанцима Стручног савета, праћене су све законске промене везане за рад, примана и отпремана пошта, достављана сва тражена документа и подаци надлежним службама и остало из делокруга рада службе општих послова.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2017. ГОДИНУ		
Ред.бр.	ПРИХОДИ	ИЗНОС
1.	Буџет града Лесковца	20.977.000
2.	Из буџета других општина	207.000
3.	Сопствени приходи -сређивање архивске грађе у регистратурама -издавање уверења	1.250.000 361.000
УКУПНО :		22.795.000

оз.	к. Клас.	ОПИС	Буџет града	Буџет других општина	Сопствена средства	4+5+6
1	2	3	4	5	6	7
3	11	Плате и додаци запослених	14.473.000			14.473.000
	00	Плате и додаци запослених	14.473.000			14.473.000
4.	12	Соц. доприноси на терет послодавца	2.562.000			2.562.000
	00	доп. за пензионо и инвал. осигурање	1.718.000			1.718.000
	00	доприноси за здравствено осигурање	737.000			737.000
	00	доприноси за незапосленост	107.000			107.000

5.	13	Накнаде у натури			78.000	78.000
	00	накнаде у натури			78.000	78.000
6	15	Накнада трошкова за запослене			698.000	698.000
	00	накнада трошкова за запослене			698.000	698.000
7	16	Награда запосленима и остали пос. рас.	138.000		2.000	140.000
	00	награда запосленима и остали пос. рас.	138.000		2.000	140.000
8	21	Стални трошкови	797.000	36.000	153.000	986.000
	00	платни промет	5.000		44.000	49.000
	00	енергетске услуге	712.000	11.000	37.000	760.000
	00	комуналне услуге	80.000		8.000	88.000
	00	услуге комуникације		25.000	49.000	74.000
.	.	3.	4.	5.	6.	7.
	00	Трошкови осигурања			15.000	15.000
9	22	Трошкови путовања		69.000	147.000	216.000
	00	трошкови службеног путовања у		62.000	147.000	209.000

		земљи				
	00	трошкови путовања у оквиру рада		7.000		7.000
00	23	Услуге по уговору	8.000		158.000	166.000
	00	компјутерске услуге	8.000			8.000
	00	услуге информисања			38.000	38.000
	00	стручне услуге			50.000	50.000
	00	услуге за домаћинство и угоститељства			43.000	43.000
	00	репрезентација			27.000	27.000
	00	остале опште услуге				
01	24	Специјализоване услуге			15.000	15.000
	00	услуге образовања, културе и спорта			15.000	15.000
02	25	Текуће поправке и одржавање	7.000		9.000	16.000
	00	одржавање зграда и објекта	7.000		3.000	10.000
	00	одржавање опreme			6.000	6.000
03	26	Материјал	13.000	102.000	148.000	263.000
		административни	13.000	92.000		

	00	материјал			66.000	171.000
	00	материјал за образовање и усаврш. Зап.			39.000	39.000
	00	материјал за културу			12.000	12.000
	00	материјала за домаћинство		10.000	12.000	22.000
	00	материјал за посебне намене			19.000	19.000
04	41	Отплата домаћих камата			1.000	1.000
	00	Отплата камата осталим нивоима власти			1.000	1.000
05	65	Остале текуће дотације и трансфери	1.171.000			1.171.000
	00	остале текуће дотације и трансфери	1.171.000			1.171.000
06	82	Порез обавезне таксе и казне	537.000		175.000	712.000
	00	остали порези	537.000			537.000
	00	обавезне таксе			175.000	175.000
07	83	Новчане казне по решењу судова	216.000			216.000
		3.	4.	5.	6.	7.
	00	Новчане казне и пенали по решењу судова	216.000			216.000
08	12	Машине и опрема	1.055.000		39.000	1.094.000

	00	административна оппрема	1.055.000		39.000	1.094.000
УКУПНО			20.977.000	207.000	1.623.000	22.807.000

РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА

1.	УКУПАН ПРИХОД	22.795.000
2.	УКУПАН РАСХОД	22.807.000
3.	ДЕФИЦИТ	12.000

Из разлике прихода и расхода види се дефицит у износу од 12.000.дин. Дефицит који се јавља у 2017.год. настао је јер су средства која су приходована у 2016.год., а пренета по почетном стању, коришћена за плаћање обавеза у 2017.год.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Позиције 93. и 94.

411-Плате и додаци запослених – 14.473.000 динара

412-Социјални доприноси на терет послодавца – 2.562.000 динара

Буџет

4111-Из буџета града исплаћено је 12 месечних зарада и једна полумесечна, и доприноси за социјално осигурање за период август-новембар 2017.год.

412-Социјални доприноси на терет послодавца - у односу на исплаћене зараде и доприносе на најнижу основицу обрачунати су на укупном износу од 2.562.000 од чега, допринос за ПИО - 1.718.000 динара, за здравствено осигурање -737.000 динара, допринос за незапосленост - 107.000 динара

Позиција 95.

413-Накнаде у природи - 78.000 динара

Сопствена средства

4131-Новогодишњи пакетићи за децу запослених.

Позиција 96.

415 – Накнаде трошкова за запослене - 698.000 динара

Сопствена средства

4151 – накнада трошкова за запослене - 698.000 динара

Исплаћени су путни трошкови за долазак и одлазак са рада за 12 месеци свим упошљеницима, као и путни трошкови за запослене који користе приградски саобраћај за долазак на посао. С обзиром да се тим радницима нису исплаћивали путни трошкови у висини цене превоза путника у градском превозу а поштујући Члан 118. Став 1. Закона о раду, као и Члана 28. Став 1. Тачка 1. Посебног колективног уговора за установе културе чији оснивач РС, АП и јединица локалне самоуправе Службени гласник РС бр. 10/15 одлуком бр. 1489 од 06.12.2017. извршена је исплата разлике висине путних трошкова.

Позиција 97.

416 – Награде запосленима и остали пословни расходи -140.000 динара

Буџет

Исплаћена је јубиларна награда за 20 година рада (1упошњеник), који је стекао право у 2017. години – 138.000 динара

Сопствена средства

Исплаћена је разлика у висини износа јубиларне награде од момента стицања права до момента исплате – 2.000 динара

Позиција 98.

421 – Стални трошкови – 986.000 динара

Буџет

4211 – платни промет - 5.000 динара

Трошкови платног промета износили су 5.000 динара.

4212 – енергетске услуге –712.000 динара

Од тога за утрошак ел. енергије 108.000 динара, а 604.000 за грејање пословних просторија.

4213 – комуналне услуге - 80.000 динара

Трошкови за одвоз смећа – 76.000 динара

Утрошак воде – 4.000,00 динара

Сопствена средства

4211 – платни промет – 44.000 динара

Исплаћено је за трошкове платног промета на рачуну сопствених прихода, јер њих не надокнађује буџет.

4212 – енергетске услуге – 37.000 динара

Трошкови утрошка ел. Енергије

4213 – комуналне услуге – 8.000 динара

Утрошак воде за 12 месеци

4214 – услуге комуникација – 49.000 динара

Накнаде за телефонске рачуне и неопходне поштанске трошкове.

4215 – Трошкови осигурања – 15.000 динара

Осигурање од провалне крађе и разбојништа, осигурање од пожара, осигурање стакал од лома и осигурање лица од незгоде при обављању и ванобављања редовног занимања

Буџет других општина

4212 – енергетске услуге – 11.000 динара

4214 – услуге комуникација – 25.000 динара

Позиција 99.

422-Трошкови путовања - 216.000 динара

Сопствена средства

4221-трошкови службеног путовања у земљи - 147.000 динара

Ови трошкови се односи на дневнице, трошкове превоза на службеном путу и трошкове настале употребом сопствених возила из разлога што Архив не поседује службено возило. Овај износ такође обухвата и контакте са општинским установама и јавним предузећима на територији нашег округа, а то су Општине Лебане, Бојник, Медвеђа, Власотинце и Црна Трава.

Буџет других општина

4221-трошкови службеног путовања у земљи - 62.000 динара

4223-трошкови путовања у оквиру редовног рада - 7.000 динара

Превоз средствима јавног превоза.

Позиција 100.

423-Услуге по уговору – 166.000 динара

Буџет

4232 – компјутерске услуге – 8.000 динара

Утрошено за одржавање компјутерског програма који се користи у финансијама.

Сопствена средства

4234- услуге информисања - 38.000 динара

Утрошено за штампање каталога и етикета за архивске кутије и фасцикле.

4235 – стручне услуге – 50.000 динара
Правно заступање пред домаћим судовима
4236-услуге за угоститељство - 43.000 динара
Исхрана радника приликом сређивања архивске грађе на терену, као и пословни ручкови.

4237-репрезентација - 27.000 динара
Поводом Ноћи музеј, за изложбе, као и за време редовног рада установе.

Позиција 101.

424 – Специјализоване услуге – 15.000 динара
Сопствени приходи
4242-услуге културе – 15.000 динара
Утрошено за изложбу „ Развој фудбала у Брестовцу, Печењевцу и околини“, као и за изложбу „ Изложба докумената и фотографија ОШ Васа Пелагић од 1913-1959.“

Позиција 102.

425-Текуће поправке и одржавања – 16.000 динара
Буџет
4251-остале услуге и материјали-7.000 динара
Контрола ПП апарата.
Сопствена средства
4251-одржавање зграда и објеката-3.000 динара
Средства су утрошена на куповину материјала за текуће поправке.
4252-одржавање опреме-6.000 динара
Одржавање рачунарске опреме.

Позиција 103.

426-Материјал-263 .000 динара
Буџет
4261-административни материјал-13.000 динара
За трошкове набавке канцеларијског материјала за редовни рад Архива.
Буџет других општина
4261-административни материјал-92.000 динара
За трошкове набавке канцеларијског материјала за редовни рад Архива.
4268-материјал за домаћинство – 10.000 динара
Набавка средстава за одржавање хигијене
Сопствена средства
4261-административни материјал-66.000 динара
За трошкове набавке канцеларијског материјала за редовни рад Архива.
4263 – материјал за образовање и усавршавање запослених-39.000 динара
Часописи неопходни за редовни рад правне службе и рачуноводства.
4266- материјал за културу – 12.000 динара
Средства утрошена за набавку коверата и папира у боји за горе наведене изложбе.
4268-материјал за домаћинство – 12.000 динара
Током године набављана су средства за одржавање хигијене.

4269-материјал за посебне намене - 19.000 динара
Набављен је ситан инвентар и материјал за потребе и обављање основне делатности Архива.

Позиција 104.

441- Отплата домаћих камата

4412 – Отплата камата осталим нивоима власти – 1.000,00

Камата за доприносе на најнижу основицу који нису плаћени у року

Позиција 105.

465 – Остале текуће дотације и трансфери -1.171.000 динара

Буџет

4651-остале текуће дотације и трансфери – 1.171.000 динара

Умањење 10% за основице за обрачун и исплату плате на основу закона о платама у државним органима и јавним службама.

Позиција 106.

482-Порези, обавезне таксе и казне-712.000 динара

Буџет

4821-остали порези – 537.000 динара

На основу закона о запошљавању особа са инвалидитетом Архив је у обавези да има једно запослено лице са инвалидитетом на укупан број запослених. Собзиром да немамо такво упошљено лице Архив је у обавези да плаћа 50% од просечне бруто зараде у РС за финансирање запошљавања особа са инвалидитетом.

Сопствена средства

4822 – обавезне таксе-175.000 динара

Плаћене су судске таксе за поступак који је вођен по предмету бр. 699/16.

Позиција 107.

483-Новчане казне по решењу судова - 216.000 динара

Буџет

4831- Трошкови спора -216.000 динара

Позиција 108.

512-Машине и опрема - 1.094.000 динара

Буџет

5122- административна опрема – 1.055.000 динара

За куповину покретних поличних регала.

Сопствена средства

5122-административна опрема - 39.000 динара

За куповину ормана и мини фрижидера.

директор Историјског архива
Марија Лазаревић, с.р.

Историјски архив
др Раде Свилара 25
тел:016/216 996
arhivle@ptt.rs
Број: 270
Датум: 27.02.2018.

У складу са чланом 47, став 1, тачка 1 и 3 Статута Историјског архива, Надзорни одбор је на 1.седници, одржаној дана 27.02.2018.год., донео:

О Д Л У К А

Усваја се Завршни рачун Историјског архива за 2017.год.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

МИЛАН НИЧИЋ, с.р.

Историјски архив
др Раде Свилара 25
тел:016/216 996
arhivle@ptt.rs
Број:272
Датум: 27.02.2018.

У складу са чланом 38, став 1, тачка 7 и 8 Статута Историјског архива, Управни одбор је на 6. седници, одржаној дана 27.02.2018. год., донео:

О Д Л У К А

Усваја се Извештај о раду и пословању Историјског архива са Финансијским извештајем за 2017. год.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Марија Јовановић, с.р.