

16000 Лесковац, др Раде Свилара бр.25

Број: 168

Датум: 19.02.2026.

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА У ЛЕСКОВЦУ
ОД 01.01. ДО 31.12.2025. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ И ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	6
4. ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ У 2024. ГОДИНИ ПО СЛУЖБАМА	7
4.1 СЛУЖБА ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА	7
4.2. СЛУЖБА ОБРАДЕ И СРЕЂИВАЊА	10
4.3. СЛУЖБА ДЕПОА И ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ	11
4.4. ИНФОРМАТИВНО ПРОПАГАНДНА СЛУЖБА	12
4.5. СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА	12

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Крајем 2024. године усвојен је План и програм рада за 2025. годину. Током читаве године радило се на реализацији програмских задатака из наведеног плана. Ови задаци се односе на следеће послове: заштити архивске грађе и документарног материјала ван Архива, пријему грађе и раду у депоу, сређивању и обради, дигитализацији, уносу података у јединствени информациони систем АРХИС, издавању уверења, раду са истраживачима, општи послови (финансијско и правно пословање) и културно-просветно-пропагандна делатност. Сређена и обрађена грађа на располагању је истраживачима у читаоници Архива, а за потребе странака издају се копије докумената који су им потребни, а налазе се код нас. Поред основне делатности, Архив има богату издавачку делатност, организује изложбе, стручна предавања итд. На тај начин јавности презентује културно-историјску баштину коју поседује. Ове послове Архив обавља на територији града Лесковца и општина Бојник, Лебане, Медвеђа, Власотинце и Црна Трава. Обиласи и пружање стручне помоћи се врши код 680 имаоца/ствараоца архивске грађе из свих облати, почев од органа управе, школства, судства, социјалне заштите, здравства, културе, спорта, разних удружења итд.

Служба заштите архивске грађе ван архива наставила је са обиласцима и пружањем стручне помоћи, али и свим пословима који се тичу Службе а раде се у просторијама Архива (сређивање досијеа, вођење картотека, прегледавање пристиглог материјала и др.). Извршено је 133 редовних обилазака. Служба сређивања и обраде у 2025. години поред рада на документарном сређивању архивске грађе предузећа у стечају и активних ствараоца/имаоца, наставила је и архивистичко сређивање фондова. У АРХИС унети су подаци за све црквене матичне књиге рођених, венчаних и умрлих. У 2025. години примљено је 1.397 захтева: 974 замолница фонда Пензијског инвалидског осигурања – филијала Лесковац, 347 захтева физичких лица, 76 захтева осталих правних лица, а било је 45 молбе за коришћење архивске грађе. Поред проналажења тражених докумената на основу захтева странака, у Служби депоа и техничке заштите интензивно се радило на дигитализацији архивске грађе и уносу података у информационом систему за архиве. Информативно-пропагандна служба је била задужена за промоцију Архива, конкурисање и реализацију пројеката, као и планирање активности. Општа служба је задужена за праћење и реализацију новина што се тиче закона и нормативних аката али је она и важна карика установе јер ради са странкама и при том води рачуна о финансијском и канцеларијском пословању.

У јеку пандемије изазване корона вирусом, Град Лесковац је показао изузетну одговорност и кренуо са паковањем и дистрибуцијом пакета помоћи за пензионере и социјално угрожене. Акција је настављена и наредних година. Радници Архива су се организовали и ове године и придружили се акцији као и свих претходних година акције у питању.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

Иницијатива за оснивање Историјског архива у Лесковцу потекла је од Народног одбора градске општине Лесковац и то упућивањем предлога 15. маја 1954. године Савету за просвету и културу Народне Републике Србије за оснивање Градске државне архиве у Лесковцу. Савет за просвету и културу Народне Републике Србије доноси 18. августа 1954. године решење и даје се сагласност за оснивање Градске државне архиве у Лесковцу која је званично почела да ради 1. децембра 1954. године у згради некадашње Више мешовите гимназије. Уследило је пресељење 1959. године и Градској државној архиви уступљена је зграда Музеја радничког покрета, садашње Удружење занатлија.

Исте године поднет је захтев Народном одбору општине Лесковац и Градска државна архива мења назив у Историјски архив. И нова локација није била довољна за смештај архивске грађе, па је зграда Интерног одељења Медицинског центра, такозвана Томина болница 1974. године додељена Историјском архиву у Лесковцу. Радови на адаптацији завршени су почетком 1975. године. После 21 године од оснивања, Историјски архив је добио сопствену зграду коју користи и сада. Добијено је 500 квадратних метара простора, од чега је 350 квадрата било намењено за депое, а 150 за радне просторије, библиотеку, читаоницу, фотолабораторију. За смештај архивске грађе набављене су металне полице. Зграда је дограђена 1997. године чиме је добијено још 120 метара квадратних. Историјски архив у Лесковцу је 2014. године добио на коришћење спрат старе зубне поликлинике, где су створени услови за пријем нове архивске грађе и документарног материјала.

Најстарији документ који поседује Историјски архив је Турска тапија из 1836. године, а од значајнијих фондова издвајамо Удружење занатлија од 1920-1944. и Удружење угоститеља од 1929-1948. године за лесковачки срез, предратне текстилне фабрике, црквене књиге рођених, венчаних и умрлих 1879-1912.

Није занемарљив књижни фонд са преко 5.000 књига.

Архив има савремени уређај за скенирање и дигитализацију, читач микромфилмоване архивске грађе са скенером и штампачем. Ово је само део савремене опреме којом Архив располаже.

Историјски архив у Лесковцу као установа заштите која обавља архивску делатност има надлежност на територији пет општина Јабланичког округа и подручју Града Лесковца. Располаже са 520 фондова укупне дужине око 3.100 дужних метара, а Служба заштите архивске грађе ван архива врши надзор над тренутно 680 ствараоца/имаоца архивске грађе у јавном и приватном сектору.

Историјски архив Лесковац има око 69.500 микрофилмских снимака на микрофилму у ролни и на фишевима и цекетима. Годишње се уради око 50.000 дигиталних снимака архивске грађе. Историјски архив део је архивске мреже Србије.

Надежност Историјског архива Лесковац као јавног архива регулисана је чланом 22, Закона о архивској грађи и архивској деланости (Сл.гласник Републике Србије бр. 6/2020). У складу с тим Архив:

- 1) води евиденције о архивској грађи и ствараоцима и имаоцима архивске грађе предвиђене овим законом и подзаконским актима;
- 2) обавља стручни надзор над евидентирањем, класификовањем, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала;
- 3) даје одобрење за уништење документарног материјала којем је истекао рок чувања;
- 4) пружа стручну помоћ ствараоцу и имаоцу документарног материјала и архивске грађе у изради општих аката о управљању архивском грађом и документарним материјалом;
- 5) преузима, сређује, обрађује архивску грађу, израђује информативна средства о архивској грађи, чува и стручно одржава архивску грађу;
- 6) доноси акт о утврђивању архивске грађе за културно добро;
- 7) обавља истраживања ради стварања целине архивског фонда;
- 8) може да учествује у изградњи и развоју електронских система за управљање документима код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала у циљу постизања интегритета система у којима се архивирају документа настала у њему;
- 9) чува архивску грађу у електронском облику сходно прописима којима се уређују поступци и технолошка решења за поуздано електронско чување докумената;

10) има право увида у податке и када постоје технички услови, право повезивања свог информационог система са регистрима свих стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала;

- 11) учествује у изградњи и развоју информационог система архива;
- 12) обезбеђује услове и даје архивску грађу на коришћење;
- 13) обавља културно-образовну делатност;
- 14) објављује архивску грађу;
- 15) организује изложбе архивске грађе;
- 16) стара се о редовном стручном усавршавању запослених у архивима;
- 17) сачињава план заштите архивске грађе у ванредним ситуацијама;
- 18) обавља и друге послове утврђене овим законом.

Историјски архив Лесковац може да попуњава архивске фондове и путем поклона и откупа и има право прече куповине архивске грађе.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УСТАНОВЕ И ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Организационе јединице у Архиву су:

- Служба заштите архивске грађе ван архива;
- Служба сређивања и обраде;
- Служба депоа и техничке заштите;
- Информативно-пропаганда служба;
- Служба општих послова.

У току 2025. године у Архиву је радило 17 стално запослених радника, једно постављено лице (директорка) и један радник на одређено време, који је примљен због повећаног обима посла. Шеснаест лица има положен стручни, архивистички течај (међу њима и директорка).

Квалификациона структура стално запослених је:

- три радника са високом стручном спремом,
- пет са вишом стручном спремом,
- девет са средњом стручном спремом.

Полна структура стално запослених је:

- 13 жена,
- 4 мушкараца.

Закони који регулишу рад Установе:

• Закона о архивској грађи и архивској делатности (Службени гласник РС бр.6/2020);

• Закон о културним добрима (Службени гласник РС бр.71/94, 52/2011-др.закон, 99/2011-др. закон, 6/2020-др.закон, 35/2021-др.закон, 129/2021-др.закон и 76/2023-др.закон);

• Закон о култури (Службени гласник РС бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр. 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023);

• Закон о јавним службама (Службени гласник РС бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон);

• Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању (Службени гласник РС бр. 94/2017 и 52/2021);

Стручни рад заснива се на упутствима и препорукама Архивског већа при Државном Архиву Србије.

4. ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ У 2025. ГОДИНИ ПО СЛУЖБАМА

4.1 СЛУЖБА ЗАШТИТЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА

У оквиру послова на заштити архивске грађе и документарног материјала ван Архива у периоду јануар-децембар 2025. године извршена су 133 редовних обилазака на подручју Града Лесковаца и на територији општине Власотинце, Црне Траве, Медвеђе, Бојника и Лебана по питању смештаја, чувања, евидентирања, степену сређености и уништења о чему су сачињени записници о прегледу са налозима за отклањање недостатака а све у складу са актуелним законским прописима. Надзор је извршен код следећих ствараоца и имаоца грађе:

1. Предшколска установа „Агнес“ Лесковац,
2. ЈП „Пијаца“ Лесковац,
3. ЈКП „Комуналац“ Лесковац,
4. Округна организација слепих Лесковац,
5. Градска организација глувих и наглувих Лесковац,
6. Предшколска установа „Вукица Митровић“ Лесковац,
7. Јавни извршитељ Сандра Трајковић,
8. Јавни извршитељ Марија Јовић,
9. АБЦ трговина ДОО Лесковац,
10. Црвени крст Србије – Црвени крст Лесковац,
11. Здравље козметика Лесковац,
12. Јавни извршитељ Далибор Станојковић,
13. Народна библиотека „Радоје Домановић“ Лесковац,
14. Turistička organizacija „Bavka tours“ DOO Bunibrod - Leskovac
15. Услужно трговинско привредно друштво Скулд ДОО Лесковац,
16. Привредно друштво уа трговину и услуге и складишно дистрибутивни центар ДОО Лесковац,
17. Прекршајни суд Лесковац,
18. ВИП медика – Здравствена установа- Дом здравље Лесковац,
19. ВИП центар – Институт за превентивни инжињеринг, пројектовање, едукација и саветовање Лесковац,
20. ХУП „Грош“ Лесковац,
21. Хемофриго ДОО Лесковац,
22. Фунг-Југ ДОО Лесковац,
23. СЈС ДОО Власотинце,
24. Туристичка организација општине Власотинце,
25. Општинска управа општине Власотинце,
26. Привредни суд Лесковац,
27. Гарант ДОО Чифлук Разгојнски.
28. Дом здравља Власотинце,
29. Гимназија „Стеван Јаковљевић“ Власотинце,
30. DIT S Home & Living DOO Leskovac,
31. Народна библиотека „Десанка Максимовић“ Власотинце,
32. Културни центар Власотинце.
33. Стандард ад Лесковац,
34. Туристичка организација града Лесковца,
35. Општинска управа општине Црна Трава,
36. Техничка школа са домом ученика „Милентије Поповић“ Црна Трава,

37. Дом културе Брестовац,
38. ОШ „Бранко Радичевић“ Брестовац,
39. Јавно тужилаштво Лесковац,
40. Основни суд Лесковац,
41. ПУ „Младост“ Црна Трава,
42. Општинска библиотека „Сестре Стојановић“ Црна Трава,
43. Red Cat DOO Grdelica,
44. Vertical DOO Grdelica,
45. Tehnički pregled Deksi cars Leskovac,
46. Пољопривредна задруга „Фунго Вита“ Предејане,
47. ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане,
48. Привредно друштво за угоститељство и туризам ДОО „Победа“ Предејане,
49. ХСВ Предузеће за хидроградњу, нискоградњу, високоградњу ДОО Власотинце,
50. Конфекција Манофактура - Плус ДОО Власотинце.
51. Школа за основно и средње образовање „11 октобар“ Лесковац,
52. Дом ученика средњих школа Лесковац,
53. ОШ „Ђура Јакшић“ Турековац,
54. ТП „Месокомбинат – промет“ ДОО Турековац,
55. Средња школа Грделица,
56. ОШ „Десанка Максимовић“ Грделица,
57. Градско јавно правобранилаштво Града Лесковца,
58. Друштво за пољопривредну производњу и прераду „Поречје“ ДОО Вучје,
59. Градски фудбалски клуб „Дубочица“ Лесковац,
60. Кошаркашки клуб Здравље Лесковац,
61. Јавно предузеће за водоснабдевање „Брестовац-Бојник-Дољевац“ у Бојнику,
62. Јавно комунално предузеће „Јединство“ Бојник,
63. Основна школа Светозар Марковић Лесковац,
64. Пореска управа Филијала Лесковац,
65. ЈКП Водовод Лебане,
66. ЈКП Комуналац Лебане,
67. Државно правобранилаштво Одељење у Лесковцу,
68. ЈКП Обнова Медвеђа,
69. Општинска управа општине Медвеђа,
70. Републички фонд за здравствено осигурање, Филијала за Јабланички округ са седиштем у Лесковцу,
71. Јавни извршитељ Ненад Гвозденовић,
72. Јавни извршитељ Александра Антић,
73. Спортско рекреативни центар Установа за спорт Лебане,
74. Општинско правобранилаштво Лебане,
75. Апотекарска установа „Здравље плус“ Лебане,
76. Средња школа „Светозар Крстић Тоза“ Вучје,
77. Дом културе Вучје,
78. Основна школа „Славко Златановић“ Мирошевце,
79. Основна школа „Бора Станковић“ Вучје,
80. Ученичка задруга „Кањон“ Средње школе „Светозар Крстић Тоза“ Вучје,
81. Поликлиника Бебафарм дијагностика Лесковац,
82. Црвени крст Србије-Црвени крст Медвеђа,
83. Туристичка организација Општине Медвеђа, Основно јавно тужилаштво Лесковац,
84. Основна школа „Васа Пелагић“ Лесковац,
85. AMD Medic Centar Лесковац,

86. Предузеће за производњу, услуге и трговину експорт импорт Метла комерц ДОО Лесковац,
87. NLK transport ДОО Лесковац,
88. Основна школа „Станмир Вељковић Зеле“ Бојник,
89. Средња техничка школа „Бошко Крстић“ Бојник,
90. Центар за консалтинг и пројектовање ЕКО TRON ДОО Лесковац,
91. Основни суд Лебане, Основно јавно тужилаштво Лебане,
92. Техничка школа „Никола Тесла“ Медвеђа,
93. Основна школа „Горња Јабланица“ Медвеђа,
94. Decor Factory ТИМ ДОО Лесковац,
95. Хуманитарна организација „Покрени живот“ Лесковац,
96. Савез самосталних синдиката за више општина Лесковац,
97. Апотекарска установа „Апотека Џунић“ Лесковац,
98. Центар за социјални рад Бојник,
99. Предшколска установа „Ђука Динић“ Бојник,
100. Дом здравља Лебане,
101. Предшколска установа „Дечја радост“ Лебане,
102. Културни центар Медвеђа,
103. Општинско правобранилаштво Медвеђа,
104. Interqo group ДОО Лесковац, Monit ДОО Лесковац,
105. Републички завод за статистику Одељење у Лесковцу,
106. Библиотека „Бранко Радичевић“ Лебане,
107. Дом културе „Радан“ Лебане,
108. Општинска библиотека „Петар Петровић Његош“ Медвеђа,
109. Дом здравља Медвеђа,
110. Вунарски институт „Вунил“ ДОО Лесковац,
111. Установа дом културе „Бојник“ Бојник,
112. Туристичка организација Општине Бојник,
113. Технолошки факултет Лесковац,
114. ЛП Градска аутобуска станица Лесковац,
115. Школа за текстил и дизајн у Лесковцу,
116. Народни музеј Лесковац,
117. Црвени крст Лебане,
118. Општинска управа општине Лебане,
119. Основна школа „Радоје Домановић“ Бошњаце,
120. АМД Живков млин ДОО Бошњаце,
121. Оргачко друштво Стојановић Медвеђа,
122. Зенит ДОО Медвеђа,
123. Окружни затвор Лесковац,
124. ЈКП Топлана Лесковац,
125. Основна школа „Петар Тасић“ Лесковац,
126. Морава комерц ДОО Лесковац,
127. Предшколска установа „Биберче“ Лесковац,
128. Школа за основно образовање одраслих „Доситеј Обрадовић“ Лесковац,
129. Економска школа „Ђука Динић“ Лесковац,
130. Приватна предшколска установа „Звездица“ Лесковац,
131. Предшколска установа „Плави чуперак“ Лесковац,
132. Гумапромет ДОО Лесковац,
133. Транспортно-услужно предузеће „Канис“ ДОО Лесковац.

Стручна помоћ пружена је по позиву код ствараоца/имаоца грађе: Дом здравља Власотинце, Више јавно тужилаштво у Лесковцу, Прима Нови ДОО Лесковац, Моравка Про ДОО Лесковац, Falke Serbia ДОО Лесковац, Привредна комора Србије Регионална

привредна комора за Јабланички и Пчињски округ са седиштем у Лесковцу, Установа спортска хала „Бојник“ у Бојнику, Приватна предшколска установа „Плави чуперак“ Лесковац, Општинско правобранилаштво Општине Бојник, Основна школа „Светозар Марковић“ Лесковац, Специјална болница за рехабилитацију „Гејзер“ Сијаринска Бања и Предшколска установа „Младост“ Медвеђа. Пружена је помоћ у вези чувања, смештаја и заштитом архивске грађе и документарног материјала, израде Листе категорија архивске грађе и документарног материјала, уписа грађе у архивску књигу и затим у вези са израдом предлога записника за уништење. Сачињени су записници о пружању стручне помоћи по позиву.

На основу замолнице Државног архива Србије извршен је обилазак код ствараоца/имаоца - РФЗО Филијала Лесковац за Јабланички округ у вези са прегледом и давањем мишљења о уништењу документарног материјала. О томе је сачињен записник и допис Државном архиву Србије.

Извршено је преузимање архивске грађе која је настала у раду ДП Плантажкооп –у стечају Доње Стопање. Том приликом урађен је записник о преузимању са повереником стечајног управника.

Преузета је грађа и Jeanci Serbia DOO Leskovac у стечају.

На основу захтева Школе за текстил и дизајн у Лесковцу извршен је увид у количину и степен сређености документарног материјала како би Историјски архив Лесковац дао понуду ствараоцу/имаоцу за комплетно сређивање и пописивање документарног материјала.

Пружена је стручна помоћ ствараоцима/имаоцима имејл препискама или телефоном у вези са исправкама у Листама категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања, изради предлога записника о уништењу и уписа архивске грађе и документарног материјала у Архивску књигу.

Припрема материјала за седницу Стручног савета што подразумева детаљно прегледање предатих Листи категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања ствараоца/имаоца из јавног и приватног сектора и контрола рокова чувања у вези са периодом настанка спискова достављених за уништењу безвредног документарног материјала. На одржани седницама Стручног савета дате су 47 сагласности на Листе, 24 решења о уништењу безвредног документарног материјала и 4 ствараоца/имаоца грађе није добило решење о уништењу.

Настављено је са сређивањем основне евиденција Службе за заштиту архивске грађе ван архива – досијеа активних регистратура, картотека и картотека која се води у електронском облику. У картотеку спољне службе унети су подаци: датум обиласка код ствараоца/имаоца грађе, решења о уништењу, пристигле архивске књиге.

4.2. СЛУЖБА ОБРАДЕ И СРЕЂИВАЊА

У складу са планом рада за 2025. годину Служба сређивања и обраде архивске грађе радила је на прегледу архивске грађе и документарног материјала, разврставању по областима, хронолошком сређивању, издвајању безвредног документарног материјал за уништење, пописивању и паковању у фасцикле „ТИГ“ Грделица у стечају. Наставља се рад на регистратуском сређивању новопримљених фондова који садрже велику количину грађе и за којима се указала потреба због великог интересовања странака. Ради се сигнирање два фонда и израда налепница и коначних спискова за два архивистички сређена фонда (СО Брестовац (1944-1965.) и Удружење занатлија за срез Лесковац (1920-1944.)), завршено је сигнирање фонда СО Грделица (1944-1965).

Одабирање, сређивање и припрема за пријем као и регистратурско сређивање радило се на терену, и то у:

- ФХИ „Здравље“ Лесковац; регистратурско сређивање – пријем документарног материјала, пописивање, нумерисање, уништење документарног материјала коме је рок по Лист категорија истекао и ређање;

- Д.О.О. Цинси Србија; пописивање и паковање за пријем документарног материјала.

4.3. СЛУЖБА ДЕПОА И ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ

У извештајном периоду служба депоа је највећи део посла обављала по захтевима странака. Како је и планирано два радника су свакодневно била ангажована на проналажењу тражене документације, док су им се преостале колеге из службе депоа прикључивале по потреби. Захтеве по којима се радило можемо поделити у три групе.

Прву групу захтева чине захтеви који су се односили на регулисање недостајућег радног стажа у предузећима која су у стечају или су пак ликвидирана а архива преузета са наше стране. Тражена документа су М4 обрасци, картони личног дохода, платни спискови, м1/м2 обрасци и слично.

Другу групу захтева чине захтеви који се односе на проналажење техничке документација у вези легализације као што су грађевинске дозволе, употребне дозволе, пројекти као и решења о додели земљишта.

Трећу групу захтева чине захтеви који се односе на проналажењу судских и општинских решења у вези решавања имовинско правних спорова, односно документација у вези одузете имовине.

Захтеве су подносила како правна тако и физичка лица. Највећи број захтева и у овој години је поднет од стране Републички фонд за пензионо осигурање филијале Лесковац. Захтеви правних лица су углавном захтеви Агенције за реституцију подручне јединице Ниш и Градске управе Лесковац Одељења за имовинско-правне послове и имовину ради проналажења недостајуће документације лицима која су поднела захтеве за повраћај или надокнаду за одузету имовину код горе поменуте Агенције.

У 2025. години урађена су 1397 захтева од тога 974 захтева ПИО Фонда филијале Лесковац, 347 захтева физичких лица и 76 захтева правних лица.

Поред захтева по којима ми истражујемо као служба имали смо и захтеве странака да самостално истражују архивску грађу у просторијама Архива. Тим странкама служба даје техничку подршку, доноси архивску грађу и помаже саветима приликом истраживања. Најчешће истраживана архивска грађа су црквене књиге и то рођених и умрлих.

Треба напоменути да је странкама омогућено годинама уназад да своје захтеве поднесу и од куће уз помоћ мобилних уређаја или рачунара путем електронске поште при чему се служба депоа бави пријемом тих мејлова и припремом одговора на исте.

Један радник службе је радио на дигитализацији архивске грађе. Осим свакодневне дигитализације архивске грађе која се односи на дневно пословање Архива, дигитализована је архивска грађа сељачких радних задруга и то СРЗ Будућност Лебане, СРЗ 29 Новембар Магаш, СРЗ Слога Слишане као и предузећа ЗП Услуга Лесковац, ГЗП Комуналац Лесковац и Пољопривредне машинске станице Лесковац. Дигитализована архивска грађа се смешта на хард дисковима у дата сторицима (data storage).

Вођење књиге улазног инвентара и њено преписивање на платформи Архив Архива Србије је свакодневни посао који се обавља и ради га шеф службе. У више наврата прављен је нови поредак и груписање фондова у оквиру соба и депоа како би се обезбедио простор за смештај новопримљене архивске грађе. Брига око уређаја који одржавају влажност ваздуха у депоима је свакодневни посао радника депоа.

4.4. ИНФОРМАТИВНО ПРОПАГАНДНА СЛУЖБА

У 2025. години радило се на припреми и реализацији пројеката подржаних од стране Министарства културе Републике Србије и Града Лесковца. Подржан је пројекат Изложба и публикација „80. година од ослобођења Лесковца и околине“ – друга фаза. У 2024. години Историјски архив у Лесковцу обележио је 70 година постојања и рада, у години у којој је обележено и 80 година од ослобођења Лесковца и околине. За овај важан јубилеј радили смо изложбу фотографија и докумената и водич кроз изложбу чија је тема ослобођење Лесковца и околине. Посећеност на изложби је била велика, цео тираж водича који смо урадили је подељен током промоције и изложбе. Овом другом фазом пројекта смо одштампали водиче и након тога је промоција и поставка обишла општине Власотинце, Црну Траву, Лебане, Бојник, Медвеђу, као и варошицу Грделицу.

Информативно пропагандна служба радила је на промоцији архивске грађе која је у поседу Историјског архива у Лесковцу. Активности на промоцији рађене су путем друштвених мрежа попут Фејсбук странице и сајта Историјског архива.

Комуникација са странкама уз помоћ страница на друштвеним мрежама као и путем сајта, мејлова Архива је свакодневни посао који служба обавља. На нашим страницама пратиоце редовно обавештавамо о нашим догађајима, изложбама, новим издањима док на нашем сајту могу да се упуте коју то архивску грађу поседујемо. Такође радило се и са истражачима којих је било 45 у овој години а у циљу што тачнијег и бржег проналажења документације која је предмет истраживања. У току године се ради и упис новопримљених књига за библиотечки фонд Архива.

Историјски архив у Лесковцу се и ове године као и свих претходних придружио акцији припреме пакета пензионерима у организацији Града Лесковца.

4.5. СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА

У наведеном периоду уношене су промене кадровских података сваког месеца у систему ЦРОСО као и у систему Искра. Урађена су сва потреба решења из области радноправних односа. Припремане су седнице Надзорног одбора, Упрвног одбора и Стручног савета и вођен је записник приликом одржавања. Сва примљена пошта је завођена и достављана у рад надлежним службама, отпремана је пошта. Достављен је табеларни приказ мера и активности у оквиру средњорочног плана развоја града Лесковца. Урађен је План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, достављен је извештај о спроведеним набавкама. Спроводио се поступак набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Обављао се редован рад са странкама, пружане су тражене информације. Током целе године вршио се пријем захтева који су достављани Служби депоа и техничке заштите. Достављено је обавештење о истеку мандата члановима Управног и Надзорног одбора као и предлог новог члана из реда запослених. Након пријема решења о члановима новог сазива Управног и Надзорног одбора, обавештена је о насталим променама Агенција за спречавање корупције.

У току 2025. године примљено је 76 захтева правних лица, 347 захтева физичких лица и 974 замолнице фонда ПИО-а, 45 молбе за коришћење архивске грађе. Рад службе се одвијао у складу са Уредбом о канцеларијском пословању.

4. ПРИХОДИ И РАСХОДИ УСТАНОВЕ

4.5 ПОСЛОВНА 2025. ГОДИНА

1.	Буџет града Лесковца		32.796.947
2.	Из буџета других општина		907.030
3.	Сопствени приходи -сређивање архивске грађе у регистратурама -издавање уверења -остали приходи		998.850 566.105 8.000
4.	Министарство културе		277.418
УКУПНО :			35.554.350

Поз.	Ек. Клас.	ОПИС	Буџет града	Буџет других општина	Сопствена средства	4+5+6
1	2	3	4	5	6	7
93	411	Плате и додаци запослених	23.711.835			23.711.835
	100	Плате и додаци запослених	23.711.835			23.711.835
94	412	Соц. доприноси на терет послодавца	3.592.343			3.592.343
	100	доп. за пензионо и инвал. осигурање	2.371.184			2.371.184
	200	доприноси за здравствено осигурање	1.221.159			1.221.159
95.	413	Накнаде у натури	56.000			56.000
	100	накнаде у натури	56.000			56.000
96.	414	Социјална давања запосленима	1.174.587			1.174.587
	300	Отпремнина приликом одласка у пензију и помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	1.074.587			1.074.587
	400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице/Остале помоћи радницима	100.000			100.000

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
97	415	Накнада трошкова за запослене	766.408			766.408
	100	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	766.408			766.408
98	416	Јубиларне награде	1.970.510			1.970.510
	100	Јубиларне награде	1.970.510			1.970.510
99	421	Стални трошкови	825.327	122.063	77.065	1.024.455
	100	платни промет	30.000	2.873	2.730	35.603
	200	енергетске услуге	583.152	45.788	68.335	697.274
	300	комуналне услуге	155.055	15.538		170.593
	400	услуге комуникације	18.162	57.864	6.000	82.026
	500	трошкови осигурања	38.958			38.958
100	422	Трошкови путовања	82.704	25.278	12.535	120.517
	100	трошкови службеног путовања у земљи		19.894	9.915	112.513
	300	Министарство Културе	82.704			
	300	трошкови путовања у оквиру рада		5.384	2.620	8.004
101	423	Услуге по уговору	704.150	135.000	106.648	945.798
	200	компјутерске услуге	50.000			50.000
	400	услуге информисања Буџет града Лесковца	99.750	35.000	28.500	313.250
	500	Министарство културе	150.000			
	500	стручне услуге	404.400	100.000	34.780	539.180
	700	Репрезентација			43.368	43.368
102	425	Текуће поправке и одржавање	37.800	104.600	39.891	182.291
	100	одржавање зграда и објекта		24.600		24.600
	200	одржавање опреме	37.800	80.000	39.891	157.691
103	426	Материјал	84.614	258.733	54.355	397.702
	100	административни материјал		187.982	1.500	189.482
	300	материјал за образовање и усавршавање запослених	39.900			39.900
	400	материјал за саобраћај-издаци за гориво		1.875	3.617	50.206
	800	Министарство културе	44.714			
	800	материјал за одржавање хигијене		19.799	1.090	20.889

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	900	материјал за посебне намене		49.077	48.148	97.225
104	482	Остали порези	68.087		231	68.317
	100	Остали порези	68.087		231	68.317
105	512	Машине и опрема		261.356	4.500	265.856
	200	административна опрема		261.356	4.500	265.856
		УКУПНО:	32.796.948 277.418 (Мин. Културе)	907.030	295.225	33.999.203 277.418

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Позиције 93. и 94.

411 - Плате и додаци запослених – 23.711.835 динара

412 - Социјални доприноси на терет послодавца – 3.592.343 динара

Буџет

4111- плате и додаци запослених – 23.711.835 динара

Из буџета града исплаћено је 12 редовних месечних зарада

412- социјални доприноси на терет послодавца - у односу на исплаћене зараде обрачунати су у укупном износу од 3.592.343 динара од тога, допринос за ПИО – 2.371.184 динара, за здравствено осигурање – 1.221.159 динара

Позиција 95.

413 - Накнаде у натура - 56.000 динара

Буџет

4131- накнаде у натура - 56.000 динара

Новогодишњи пакетићи за децу запослених.

Позиција 96.

414 – Социјална давања запосленима – 1.174.587 динара

Буџет

- 414 – Социјална давања запосленима – 1.074.587 динара
- 4143 –отпремнина приликом одласка у пензију (414311) – 1.018.587 динара (два запослена); помоћ у случају смрти ужег члана породице (414314) – 56.000 динара (један запослени)
- 4144 - помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице – 100.000 динара (двоје запослених)

Позиција 97.

- 415 - накнада трошкова за запослене – 766.408 динара

Буџет

- 4151 - накнада трошкова за запослене за превоз на посао и са посла – 766.408 динара
- Исплаћени су путни трошкови за долазак и одлазак са рада за 12 месеци

Позиција 98.

- 416 – Јубиларне награде – 1.970.510 динара

Буџет

- 4161 - јубиларне награде – 1.970.510 динара
- Исплаћене су јубиларне награде за четворо запослених.

Позиција 99.

- 421 – Стални трошкови – 1.024.455 динара

Буџет

- 421 – Стални трошкови – 825.327 динара
 - 4211 – платни промет – 30.000 динара
- Трошкови платног промета.
- 4212 – енергетске услуге – 583.152 динара
- Од тога за утрошак ел. енергије 115.576 динара, а 467.576 динара за грејање пословних просторија.
- 4213 – комуналне услуге – 155.055 динара
- Трошкови за одвоз смећа – 129.252 динара и за утрошак воде – 25.803 динара
- 4214 –услуге комуникације – 18.162 динара
- Накнаде за телефонске рачуне и интернет.
- 4215 – трошкови осиграња – 38.958 динара
- Осигурање од провалне крађе и разбојништа, осигурање од пожара, осигурање стакла од лома.

Буџет других општина

- 421 – Стални трошкови – 122.063 динара
- 4211 – платни промет – 2.873 динара
- Трошкови платног промета
- 4212 – енергетске услуге – 45.788 динара
- Грејање пословних просторија.
- 4213 – комуналне услуге – 15.538 динара
- Трошкови за одвоз смећа – 11.750 динара и за утршак воде – 3.788 динара
- 4214 – услуге комуникација – 57.864 динара
- Накнаде за телефонске рачуне, интернет и неопходне поштанске трошкове.

Сопствена средства

- 421 – Стални трошкови – 77.065
- 4211 – платни промет – 2.730 динара
- Трошкови платног промета
- 4212 – енергетске услуге – 68.335 динара
- Грејање пословних просторија
- 4214 – услуге комуникација – 6.000 динара
- Утрошено за поштанске марке.

Позиција 100.

- 422-Трошкови путовања – 120.517 динара

Буџет – Министарство културе

- 422-Трошкови путовања – 82.704 динара
- 4221 - трошкови службеног путовања у земљи – 82.704 динара – утрошено је за путовања ради поставке изложбе “80 година од ослобођења Лесковца и околине ” у све општине Јабланичког округа.

Буџет других општина

- 422-Трошкови путовања – 25.278
- 4221 - трошкови службеног путовања у земљи –19.894 динара – трошкови превоза и дневница за обилазак регистра Јабланичког округа, као и за присуство Скупштини Архивистичког друштва у Београду
- 4223 - трошкови путовања у оквиру редовног рада – 5.384 динара - превоз средствима јавног превоза за обилазак регистра Јабланичког округа.

Сопствена средства

422-Трошкови путовања – 12.535

4221-Трошкови службеног путовања у земљи – 9.915 динара

Ови трошкови се односи на дневнице, трошкове превоза на службеном путу и трошкове настале употребом сопствених возила из разлога што Архив не поседује службено возило.

4223 - трошкови путовања у оквиру редовног рада – 2.620 динара

Утрошено на приградски превоз средствима јавног превоза

Позиција 101.

423-Услуге по уговору – 945.798 динара

Буџет

423-Услуге по уговору – 704.150 динара

4232 – компјутерске услуге – 50.000 динара

Утрошено за одржавање компјутерског програма који се користи у финансијама

4234 – услуге информисања – 99.750 динара

Утрошено за штампање водича за изложбу “80 година од ослобођења Лесковца и околине ”

4235 – стручне услуге – 404.400 динара

Утрошено на ангажовања агенција за безбедност и здравље на раду јер Историјски архив нема запослено лице на тим пословима – 264.000 динара; као и за адвокатске услуге – 140.400 динара

Буџет – Министарство културе

423-Услуге по уговору – 150.000 динара

4234 – услуге информисања – 150.000 динара

Утрошено за штампање водича за изложбу “80 година од ослобођења Лесковца и околине ”

Буџет других општина

423-Услуге по уговору – 135.000 динара

4234 – услуге информисања – 35.000 динара

Утрошено за емитовање новогодишњих, Божићних и Ускршњих честитки.

4235 – стручне услуге – 100.000 динара

Средства су утрошена за одржавање сајта Историјског архива.

Сопствена средства

423-Услуге по уговору – 106.648 динара

4234 - услуге информисања – 28.500 динара

Утрошено за смитовање новогодишњих, Божјих и Ускршњих честитки
4235 – стручне услуге – 34.780 динара
Утрошено за одржавање фискалне касе – 17.280 динара; одржавање сајта Историјског архива – 17.500 динара;
4237-репрезентација – 43.368 динара
Утрошено за кафу и пиће за госте Архива као и за угоститељске услуге

Позиција 102

425 - Текуће поправке и одржавања – 182.291 динара

Буџет

425 - Текуће поправке и одржавања – 37.800 динара
4252 - Текуће поправке и одржавање опреме – 37.800 динара

Одржавање и сервисирање видео надзора.

Буџет других општина

425 - Текуће поправке и одржавања – 104.600 динара
4251 – Одржавање зграда и објекта - 24.600 динара
Утрошено за замену флуо цеви са новим лед цевима и лед панелима
4252 - Текуће поправке и одржавање опреме – 80.000 динара

Одржавање видео надзора и алармног система.

Сопствена средства

425 - Текуће поправке и одржавања – 39.891 динара
4252 - Текуће поправке и одржавање опреме – 39.891 динара

Утрошено на поправке и одржавање рачунарске опреме

Позиција 103.

426 - Материјал – 397.702 динара

Буџет

426 – Материјал – 39.900
4263 – материјал за образовање и усавршавање запослених – 39.900 динара
Часописи за буџетско рачуноводство и правну службу.

Буџет – Министарство културе

426 – Материјал – 44.714 динара
4264- материјал за саобраћај – издаци за гориво – 44.714 динара

Утрошено је за путовања ради поставке изложбе "80 година од ослобођења Лесковца и околине" у све општине Јабланичког округа и шире.

Буџет других општина

426 – Материјал – 258.733 динара

4261 - административни материјал – 187.982 динара

Средства су утрошена за набавку канцеларијског материјала.

4264 – материјал за саобраћај – гориво – 1.875 динара

Ови трошкови се односи на трошкове настале употребом сопствених возила из разлога што Архив не поседује службено возило.

4268 – материјала за одржавање хигијене – 19.799 динара

4269 – материјал за посебне намене – 49.077 динара

Набављен је ситан инвентар и материјал за потребе и обављање основне делатности Архива..

Сопствена средства

426 – Материјал – 54.355 динара

4261 - административни материјал – 1.500 динара

Утрошено за трошкове набавке канцеларијског материјала за редовни рад Архива.

4264 – материјал за саобраћај – гориво – 3.617 динара

Ови трошкови се односи на трошкове настале употребом сопствених возила из разлога што Архив не поседује службено возило.

4268 – материјала за одржавање хигијене – 1.090 динара

4269 - материјал за посебне намене – 48.148 динара

Набављен је ситан инвентар (радни прелуди, продужижни каблови, читачи личних карата..)

Позиција 104.

482 – Остали порези – 68.317 динара

Буџет

482 – Остали порези – 68.087 динара

4821 – остали порези – 68.087 динара

На основу закона о запошљавању особа са инвалидитетом Архив је у обавези да има једно запослено лице са инвалидитетом на укупан број запослених.

Сопствени приходи

482 – Остали порези – 231 динара

4821 – остали порези – 231 динара

Камата за не благовремено плаћање обавезе за финансирање зарада особа са инвалидитетом.

Позиција 105.

512 - Машине и опрема – 265.856 динара

Буџет других општина

512 - Машине и опрема – 261.356

5122- административна опрема – 261.356 динара

Утрошено за набавка компјутера и канцеларијског намештаја.

Сопствена средства

5122- административна опрема – 4.500 динара

Утрошено за канцеларијски намештај

РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА - 2025

1.	УКУПАН ПРИХОД	35.554.350
2.	УКУПАН РАСХОД	34.276.621
3.	СУФИЦИТ	1.277.729

Из приложене табеле прихода и расхода види се да је Историјски архив у 2025. години остварио суфицит у износу од 1.277.729 динара из сопствених прихода.



16000 Лесковац, Др Раде Свилара бр.25

Бр. 198
26.02.2026.
Лесковац

У складу са чланом 38, став 1, тачка 7 и 8 Статута Историјског архива,
Управни одбор је на 5. седници, одржаној дана 26.02.2026. године, донео:

ОДЛУКУ

Којом се усваја Извештајо раду и пословању са финансијским извештајем Историјског архива за 2025. годину.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

У. Хубач Денић
ВАЊА ХУБАЧ